

RENCANA KERJA 2026

KECAMATAN ADIMULYO
KABUPATEN KEBUMEN

(0287) 551011
JALAN KALENG NO 16, KEMUJAN
ADIMULYO, KEBUMEN

SALINAN

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 35 TAHUN 2025

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

Menimbang :

a. bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan, Pembangunan, Riset dan Inovasi menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah kemudian dapat dijadikan pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Repubik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026.

Pasal 1

(1) Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2026 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2026.
(2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 30 Juli 2025
BUPATI KEBUMEN,

ttd.

LILIS NURYANI

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 30 Juli 2025
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

EDI RIANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025 NOMOR 36

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,

AKHMAD HARUN, S.H.
Pembina Tk. I
NIP 19690809 199803 1 006

KATA PENGANTAR

Perencanaan pembangunan merupakan suatu tahapan awal dalam proses pembangunan. Sebagai tahapan awal, perencanaan pembangunan akan menjadi bahan pedoman atau acuan dasar bagi pelaksanaan pembangunan. Dengan begitu, maka perencanaan pembangunan di tingkat kecamatan hendaknya berhubungan dengan daerah sebagai wilayah pembangunan dimana terbentuk konsep perencanaan pembangunan daerah yang dimaksudkan untuk melakukan perubahan menuju arah perkembangan yang lebih baik bagi masyarakat, pemerintah, dan lingkungannya dalam wilayah atau daerah tertentu dengan memanfaatkan atau mendayagunakan berbagai sumber yang ada dan harus memiliki orientansi yang bersifat menyeluruh dan lengkap, tetapi tetap berpegangan pada asas prioritas.

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026 memuat program, kegiatan, dan subkegiatan prioritas yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 untuk mewujudkan perencanaan pembangunan. Penyusunan Rencana Kerja ini juga memperhatikan usulan program dan kegiatan hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam), Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten di Kecamatan dan Pokok-Pokok Pikiran DPRD.

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026 disusun. Kepada para pihak yang telah membantu tersusunnya Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026 kami ucapkan terima kasih.

Kebumen, 30 Juli 2025
CAMAT ADIMULYO

Drs. BUDIONO, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19691016 199001 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL viii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Landasan Hukum 2
C. Maksud dan Tujuan 4
D. Sistematika Penulisan 4
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA 7
A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. 7
B. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Adimulyo 17
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Adimulyo .. 20
D. Review Terhadap Rancangan Awal Renja Kecamatan Adimulyo 23
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 30
BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN ADIMULYO 32
A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi 32
B. Tujuan dan Sasaran Kecamatan Adimulyo 34
C. Program dan Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 35
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 41
A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten 41
B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2026 42
BAB V PENUTUP 50
LAMPIRAN 52

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2024 7
Tabel 2. 2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2024 dan Perkiraan Capaian Renstra Kecamatan Adimulyo s/d tahun 2025 11
Tabel 2. 3 Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Adimulyo Berdasarkan Tujuan dan Sasaran..... 19
Tabel 2. 4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 Kabupaten Kebumen 24
Tabel 2. 5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026..... 30
Tabel 3. 1 Hubungan Tujuan dan Sasaran Daerah dengan Perangkat Daerah 34
Tabel 3. 2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo 35
Tabel 3. 3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026..... 38
Tabel 4. 1 Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Kabupaten 41
Tabel 4. 2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 serta Prakiraan Maju Kecamatan Adimulyo Tahun 2027..... 43

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) bahwa setiap Perangkat Daerah berkewajiban untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik untuk jangka menengah (lima tahunan) maupun jangka pendek (tahunan). Rencana kerja jangka pendek atau yang disebut Renja merupakan dokumen perencanaan untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari perencanaan lima tahunan dari Renstra.

Kecamatan Adimulyo sebagai salah satu Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen dibentuk dengan dasar hukum Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan daerah No. 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dengan begitu, Kecamatan Adimulyo berkewajiban menyusun Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Tata cara penyusunan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 juga mengacu kepada rancangan awal RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026 dan mengacu pada Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Adimulyo Tahun 2025-2029. Dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026, Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar masukan

dalam perencanaan periode satu tahun. RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026 disusun sebagai dokumen perencanaan tahun pertama dari periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029. Oleh karena itu, target capaian sasaran, indikator, program dan kegiatan yang akan dicapai dalam dokumen Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 harus selaras dengan target capaian yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Adimulyo Tahun 2025-2029.

Dengan demikian, maka antara dokumen Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 dengan dokumen Renstra Tahun 2025-2029 merupakan satu kesatuan dokumen perencanaan yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya. Lebih lanjut, Renja Kecamatan Adimulyo ini nantinya akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Adimulyo tahun 2026.

B. Landasan Hukum

Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen disusun berdasarkan regulasi (peraturan perundang-undangan yang berlaku) untuk menjamin kepastian hukum perencanaan maupun pelaksanaannya. Berikut ini merupakan landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir

dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 ini adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan tahunan yang tertuang dalam RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026 dan Renstra Kecamatan Adimulyo Tahun 2025-2029.

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 ini adalah untuk memberikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 sekaligus untuk mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan di Kecamatan Kebumen tahun sebelumnya yakni tahun 2024.

D. Sistematika Penulisan

Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan

A. Latar Belakang
B. Landasan Hukum
C. Maksud dan Tujuan
D. Sistematika Penulisan

Bab II. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2024
B. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Adimulyo
C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
D. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
B. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Adimulyo
C. Program dan Kegiatan Kecamatan Adimulyo

Bab IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2026 dan prakiraan maju tahun 2027 Perangkat Daerah yang selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja.

Bab V. Penutup

Berisikan uraian berupa :

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai kebutuhan;
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan; dan
3. Rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Renja Tahun 2026 (Hasil *Entry* SIPD)
2. Berita Acara hasil Musrenbang Kecamatan Adimulyo Tahun 2024
3. Daftar Hadir Musrenbang Kecamatan Tahun 2024
4. Notulen Rapat Musrenbang Kecamatan Tahun 2024

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN ADIMULYO TAHUN 2024

A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 disusun berdasarkan analisis kondisi objektif permasalahan maupun capaian / keberhasilan yang diraih. Dari permasalahan dan keberhasilan tersebut kemudian disusunlah suatu program dan kegiatan. Gambaran permasalahan bertujuan menunjukan tantangan yang masih harus dihadapi Kecamatan Adimulyo saat sekarang dan perkiraan keadaan yang akan datang. Sedangkan, capaian keberhasilan sebagai dorongan dan panduan agar dapat tetap mempertahankan dan meningkatkan capaian yang telah diraih.

Renja Kecamatan Adimulyo tahun lalu yakni tahun 2024 dievaluasi sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang menyatakan bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya.

Tabel 2. 1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Anggaran
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB. / KOTA	**2.256.230.000**
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.810.000

No	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Anggaran
1	1.2.01.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000
2	1.2.01.7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.810.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**2.057.631.000**
3	1.2.02.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.042.631.000
4	1.2.02.3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**58.855.000**
5	1.2.06.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.000.000
6	1.2.06.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.030.000
7	1.2.06.5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.675.000
8	1.2.06.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000
9	1.2.06.7 Penyediaan Bahan/Material	13.000.000
10	1.2.06.9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.150.000
11	1.2.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**8.000.000**
12	1.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**41.374.000**
13	1.2.08.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000
14	1.2.08.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13.000.000
15	1.2.08.4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.874.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	**78.560.000**

No	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Anggaran
16	1.2.09.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.950.000
17	1.2.09.05 Pemeliharaan Mebel	4.000.000
18	1.2.09.6 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.810.000
19	1.2.09.9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	16.800.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**1.318.399.000**
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**1.318.399.000**
20	2.2.04.2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	42.521.000
21	2.2.04.3 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.2.75.878.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**23.039.000**
	Penyelenggaraan Urusan Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**23.039.000**
22	5.2.01.1 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI	23.039000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**150.221.000**
	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**150.221.000**
23	6.2.01.3 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	38.568.000
24	6.2.01.9 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14.500.000
25	6.2.01.11 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	15.644.000
26	6.2.01.13 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	31.144.000

No	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Anggaran
27	6.2.01.16 Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	30.365.000
28	6.2.01.17 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	20.000.000
	Total	**3.747.375.085**

Tabel 2. 2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2024 dan Perkiraan Capaian Renstra Kecamatan Adimulyo s/d tahun 2025

Kecamatan Adimulyo

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2030	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
									Target Renja OPD Tahun 2024	Realisasi Renja OPD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=9*	*11=(10/4)*
7	01				**Kecamatan Adimulyo**									
7	01	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB. / KOTA**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	**75,00**	**N/A**	**N/A**	**71,50**	**N/A**	**71,85**	**71,85**	**95,8%**
7	01	02	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah**	**24 dokumen**	**11 dok**	**11 dok**	**11 dok**	**100**	**11 dok**	**11 dok**	**45,83 %**
7	01	02	2.02	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	11 dokumen	5 dok	11 dok	5 dok	100	5 dok	5 dok	45,45 %
7	01	02	2.03	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	13 dokumen	6 dok	6 dok	6 dok	100	3 dok	3 dok	23,07%
7	01	02	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah**	**12 bulan**	**12 bln**	**12 bln**	**12 bln**	**100**	**12 bln**	**12 bln**	**100%**
7	01	02	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	17 orang / bulan	21 org /bln	17 org /bln	17 org /bln	100	17 org /bln	17 org /bln	100%
7	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan OPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan Pengujian / verifikasi keuangan SKPD	13 dokumen	4 dok	4 dok	4 dok	100	4 dok	4 dok	30,76%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2030	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
									Target Renja OPD Tahun 2024	Realisasi Renja OPD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=9*	*11=(10/4)*
7	01	02	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah bulan penyediaan kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah**	**12 bulan**	**12 bulan**	**12 bulan**	**12 bulan**	**100**	**12 bulan**	**12 bulan**	**100%**
7	01	02	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 paket	12 paket	100%
7	01	02	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	12 paket	12 paket	12 paket	100	12 paket	12 paket	100%
7	01	02	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	12 paket	12 paket	12 paket	100	12 paket	12 paket	100%
7	01	02	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 paket	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 paket	12 paket	100%
7	01	02	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah paket bahan material yang disediakan	12 paket	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 paket	12 paket	100%
7	01	02	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 paket	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 paket	12 paket	100%
7	01	02	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada OPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 dokumen	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 dok	12 dok	100%
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah**	**6 unit**	**10 unit**	**9 unit**	**9 unit**	**100**	**7 unit**	**7 unit**	**85,71%**
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	6 unit	3 unit	5 unit	5 unit	100	2 unit	2 unit	33,33%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2030	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
									Target Renja OPD Tahun 2024	Realisasi Renja OPD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=9*	*11=(10/4)*
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	-	2 unit	2 unit	2 unit	100	2 unit	2 unit	-
7	01	02	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	100%
7	01	02	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 laporan	12 laporan	100%
7	01	02	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 laporan	12 laporan	100%
7	01	02	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyedia jasa kebersihan kantor	12 laporan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 laporan	12 laporan	100%
7	01	02	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah unit pemeliharan Barang Milik Daerah	38 unit	12 unit	12 unit	12 unit	100	14 unit	14 unit	36,84%
7	01	02	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	14 unit	5 unit	5 unit	5 unit	100	12 unit	12 unit	85,71%
7	01	02	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	10 unit	12 unit	12 unit	12 unit	100	5 unit	5 unit	50%
7	01	02	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	12 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100	12 unit	12 unit	100%
7	01	02	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan banguinan lainnya yang dipelihara	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100	2 unit	2 unit	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2030	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
									Target Renja OPD Tahun 2024	Realisasi Renja OPD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=9*	*11=(10/4)*
7	01	02			**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Adimulyo**	**100%**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	**100%**	**100%**
7	01	02	2.04		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang yang dilimpahkan kepada Camat**	**Persentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Adimulyo**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7	01	02	2.04	2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan	9 laporan	9 jenis	9 jenis	9 jenis	100%	9 laporan	9 laporan	100%
7	01	02	2.04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	N/A	2 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	N/A	N/A	N/A
7	01	05			**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Indeks Kondusivitas Kecamatan**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7	01	05	2.01		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah**	**2 kegiatan**	**2 keg**	**2 keg**	**2 keg**	**100%**	**2 keg**	**2 keg**	**100%**
7	01	05	2.01	1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka	50 orang	4 keg	4 keg	4 keg	100%	2 keg	2 keg	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2030	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
									Target Renja OPD Tahun 2024	Realisasi Renja OPD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=9*	*11=(10/4)*
					Kesatuan Republik Indonesia	Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia								
7	01	06			**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase jumlah desa di Kecamatan Adimulyo yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan**	**100%**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	**100%**	**100%**
7	01	06	2.01		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa**	**100%**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	**100%**	**100%**
7	01	06	2.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	12 dokumen	46 desa	23 desa	23 desa	100	12 dok	12 dok	100%
7	01	06	2.01	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2 dokumen	4 keg	2 keg	2 keg	100	2 dok	2 dok	100%
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1 dokumen	2 keg	1 keg	1 keg	100	1 dok	1 dok	100%
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka perencanaan pembangunan partisipatif	4 dokumen	4 keg	2 keg	2 keg	100	4 dok	4 dok	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2030	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun berjalan	
									Target Renja OPD Tahun 2024	Realisasi Renja OPD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=(7/6)*	*9*	*10=9*	*11=(10/4)*
7	01	06	2.01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	4 dokumen	8 keg	4 keg	4 keg	100	4 dok	4 dok	100%
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	2 dokumen	4 keg	2 keg	2 keg	100	2 dok	2 dok	100%

Kinerja Kecamatan Adimulyo tercermin dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Dalam pencapaian sasaran-sasaran dari indikator kinerja dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Adapun capaian indikator kinerja rata – rata mencapai 100%. Secara umum, program dan kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Adimulyo sudah memenuhi target dan sasaran sesuai dengan indikator kinerja yang telah direncanakan dan ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Adimulyo

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati. Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Sementara, fungsi dari kecamatan disebutkan sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
9. Perencanaan, pengoordinasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
10. Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
11. Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa; dan
12. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Wewenang Bupati Kebumen Kepada Camat, Kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan dan penyelenggaraan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang profesional, transparan, efektif serta efisien.

Kinerja Kecamatan Adimulyo diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen. Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Adimulyo Tahun 2024 sangat baik. Hal ini dinilai dari rasio capaian indikator kinerja Kecamatan Adimulyo sebesar 91,01% dari target yang telah ditentukan. Indikator Kinerja Kecamatan ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Adimulyo Tahun 2025-2029 sesuai dengan Perubahan Rencana Strategis yaitu terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yakni Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo dan Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. 3 Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Adimulyo Berdasarkan Tujuan dan Sasaran

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD (%)				Realisasi Capaian (%)		Proyeksi (%)		Catatan
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Semester 1 Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo			92	92	91,2	91,3	91,01	90,73	91,2	91,3	Tercapai
2.	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo			N/A	100	100	100	100	100	100	100	Tercapai

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Adimulyo

Tingkat Kinerja pelayanan Kecamatan Adimulyo sampai dengan Tahun 2024 telah dilaksanakan secara cukup optimal, yaitu dengan mendekatinya persentase capaian realisasi program dan kegiatan dari target yang ditetapkan. Meskipun demikian, masih ada beberapa hal yang menjadi permasalahan dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Adimulyo, yaitu sebagai berikut:

1. Belum optimalnya sarana dan prasarana untuk pelayanan pada masyarakat khususnya penyandang difabel dan sarpras yang mendukung kinerja pelayanan PATEN karena di Kecamatan Adimulyo pelayanannya mencakup sampai ke kecamatan lain.
2. Belum optimalnya pelayanan publik yang efektif, efisien dan berbasis teknologi informasi. Tuntutan pembangunan *modern* memaksa pemerintah beradaptasi dengan teknologi informasi. Oleh karena itu, pelayanan dengan berbagai teknologi informasi menjadi kebutuhan yang tidak dapat ditawar lagi. Sampai Tahun 2023, penyelenggaraan pelayanan publik berbasis teknologi dan informasi di Kabupaten Kebumen masih belum berjalan optimal sehingga masih perlu mendapatkan proporsi afirmasi yang lebih.
3. Tingkat kesejahteraan masyarakat Adimulyo tergolong sedang. Berdasarkan kemiskinan di angka 23 dari 26 kecamatan, angka melek huruf 100 %, angka kematian bayi 4 kasus, angka kematian ibu 1 kasus, kasus gizi buruk 0, dan angka *stunting* 11% pada Tahun 2024 di Kecamatan Adimulyo.
4. Dengan kondisi geografis dan latar belakang kesejahteraan di Kecamatan Adimulyo menjadikan tantangan yang baru yakni perlu penciptaan lapangan pekerjaan untuk meningkatkan kemandirian sosial ekonomi masyarakat agar tidak masuk dalam desil I dan II sehingga diperlukan peluang – peluang

untuk menciptakan peluang usaha dan lapangan pekerjaan sesuai dengan keahlian penduduk Kecamatan Adimulyo. Dengan kondisi demografi dan geografi Kecamatan Adimulyo yang rata-rata penduduknya ada pada kategori produktif maka peluang untuk mendapatkan SDM yang tangguh sangat berat.

5. Melihat kondisi geografi Kecamatan Adimulyo yang rawan banjir formulasi kebijakan yang menjadi isu penting yaitu:
   a. Penanggulangan Banjir

      Kecamatan Adimulyo merupakan kecamatan yang banyak dilintasi sungai–sungai besar dan kecil yang antara lain Sungai Kemit, Sungai Karanganyar, Sungai Kejawang, Sungai Abang, Sungai Turus, Sungai Joho, Sungai Kanoman, Sungai Wungu serta Sungai Clebok. Semua sungai tersebut bermuara ke Sungai Telomoyo di bagian selatan sehingga wilayah ini menjadi sangat rawan banjir. Dalam penanggulangan banjir Kecamatan Adimulyo membuat tanggul darurat guna mengantisipasi luapan air dengan cara membendung menggunakan karung yang sebelumnya telah diisi pasir laut. Sedangkan, untuk jangka panjang adalah perlunya normalisasi sungai. Untuk itu, Kecamatan Adimulyo akan berkoordinasi lebih lanjut dengan Perangkat Daerah terkait dan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu – Opak yang berada di Yogyakarta untuk normalisasi sungai guna mengantisipasi banjir.

   b. Pembuatan Embung Darat

      Dalam rencana pembuatan embung darat, Desa Tegalsari sudah menyusun proposal pembuatan embung darat yang ditujukan kepada Dinas PUPR Kabupaten Kebumen.

6. Sektor Pertanian menjadi Isu Utama dalam Pembangunan

   Luas wilayah Kecamatan Adimulyo 63,43 km^2, dengan jumlah penduduknya 38.800 jiwa yang sebagian besar penduduknya berprofesi sebagai petani, dan buruh tani, dengan lahan pertanian seluas 820,4 Ha, penggunaan lahan sebagian besar digunakan sebagai permukiman dan lahan

pertanian sawah berupa padi dan lahan pertanian palawija jika di musim kemarau. Panen padi di wilayah ini bisa panen 2-3 kali dalam setahun karena umumnya sawah di Kecamatan Adimulyo dilintasi jaringan irigasi dari Waduk Sempor dan Wadaslintang serta (DI) bendung sungai di sekitarnya.

7. Isu *Stunting* Kecamatan Adimulyo

   Stunting merupakan gangguan pertumbuhan dan perkembangan anak akibat kekurangan gizi kronis dan infeksi berulang yang ditandai dengan panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar yang ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan. Pada Tahun 2023, di Kecamatan Adimulyo terdapat 227 balita dari 1.984 balita yang ada atau sebesar 11% mengalami *stunting*. Upaya penanganan *stunting* di Kecamatan Adimulyo dengan cara meningkatkan kualitas Posyandu dalam pemantauan pertumbuhan dan perkembangan balita, kegiatan Kelas Ibu Hamil dan Kelas Ibu Balita, pemberian asupan gizi berimbang bagi balita, pemberian makanan tambahan bagi balita penderita *stunting* yang didukung oleh beberapa anggaran yaitu anggaran Puskesmas Adimulyo, Dinas Kesehatan PPKB Kabupaten Kebumen, maupun anggaran Desa di wilayah Kecamatan Adimulyo.

Lebih lanjut, isu strategis merupakan suatu kondisi yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di masa yang akan datang. Berdasarkan masalah yang ada maka isu-isu strategis di Kecamatan Adimulyo meliputi :

1. Peningkatan layanan tugas dan fungsi Kecamatan Adimulyo kepada masyarakat.

2. Peningkatan ketertiban administrasi pelaporan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa (DD).
3. Peningkatan pembinaan Perangkat Desa untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia perangkat desa.
4. Peningkatan dukungan pelaksanaan pengentasan kemiskinan di Kecamatan Adimulyo.
5. Peningkatan dukungan mengurangi konvergensi *stunting* di Kecamatan Adimulyo.

D. Review Terhadap Rancangan Awal Renja Kecamatan Adimulyo

Rancangan awal penyusunan RKPD Tahun 2026 yang disusun sesuai hasil analisis kebutuhan. Kegiatan yang ada dalam rancangan awal RKPD dan hasil analisis kebutuhan RKPD di Kecamatan Adimulyo dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2. 4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026

Kecamatan Adimulyo Lembar.....dari.....

No.	Rancangan Awal Renja 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	KECAMATAN ADIMULYO				**2.579.355.582**					**2.655.013.122**	
I.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB./KOTA**	**Kecamatan Adimulyo**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	**71,90**	**2.426.896.582**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB./KOTA**	**Kecamatan Adimulyo**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	**71,90**	**2.489.574.122**	
I.1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**11 dokumen**	**9.000.000**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**24 dokumen**	**15.310.000**	**Penyesuaian Anggaran**
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	11 dokumen	4.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	11 dokumen	6.500.000	Penyesuaian Anggaran
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	13 dokumen	5.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	13 dokumen	8.810.000	Penyesuaian Anggaran
I.2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah bulan penyediaan adminstrasi keuangan Perangkat Daerah**	**12 bulan**	**2.252.469.268**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah bulan penyediaan adminstrasi keuangan Perangkat Daerah**	**12 bulan**	**2.134.341.799**	**Penyesuaian Anggaran**
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Adimulyo	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	17 orang / bulan	2.244.469.268	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Adimulyo	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	17 orang / bulan	2.281.389.733	Penyesuaian Anggaran

2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan OPD	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	13 dokumen	8.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan OPD	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	13 dokumen	15.000.000	Penyesuaian Anggaran
I.3.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah bulan penyediaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah**	**12 bulan**	**30.665.314**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah bulan penyediaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah**	**12 bulan**	**30.673.389**	**Penyesuaian Anggaran**
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	2.200.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	2.200.000	Sesuai
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	14.400.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	14.400.000	Sesuai
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	1.499.314	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	1.507.389	Penyesuaian Anggaran
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	12 dokumen	1.440.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokumen	1.440.000	Sesuai
5.	Penyediaan Bahan/Material	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	12 paket	4.800.000	Penyediaan Bahan/Material	Kecamatan Adimulyo	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	12 paket	4.800.000	Sesuai
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	3.200.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	3.200.000	Sesuai
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada OPD	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 dokumen	3.126.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada OPD	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 dokumen	3.126.000	Sesuai

1.4.	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah**	**2 unit**	**38.600.000**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah**	**2 unit**	**38.600.000**	**Sesuai**
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 unit	38.600.000	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	2 unit	38.600.000	Sesuai
I.5.	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang Pemerintahan Daerah**	**12 bulan**	**51.352.000**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang Pemerintahan Daerah**	**12 bulan**	**53.476.000**	**Penyesuaian Anggaran**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	1.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Adimulyo	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	1.500.000	Sesuai
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	21.820.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	21.820.000	Sesuai
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyedia jasa kebersihan kantor yang disediakan	12 laporan	28.032.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan penyedia jasa kebersihan kantor yang disediakan	12 laporan	30.156.000	Penyesuaian Anggaran
I.6.	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah unit pemeliharan Barang Milik Daerah**	**14 unit**	**44.810.000**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah unit pemeliharan Barang Milik Daerah**	**12 unit**	**73.231.000**	**Penyesuaian Anggaran**
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	14 unit	28.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	14 unit	35.435.000	Sesuai

2.	Pemeliharaan Mebel	Kecamatan Adimulyo	Jumlah mebel yang dipelihara	12 unit	1.810.000	Pemeliharaan Mebel	Kecamatan Adimulyo	Jumlah mebel yang dipelihara	12 unit	2.000.000	Penyesuaian Anggaran
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 unit	5.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 unit	8.000.000	Penyesuaian Anggaran
4.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	2 unit	10.000.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	2 unit	12.000.000	Penyesuaian Anggaran
II	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase penanganan pengaduan masyarakat Kecamatan**	**100.00**	**15.000.000**	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase penanganan pengaduan masyarakat Kecamatan**	**100.00**	**11.000.000**	**Penyesuaian Anggaran**
II.1	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**	**100%**	**15.000.000**	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**	**100%**	**11.000.000**	**Penyesuaian Anggaran**
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan	9 Laporan	15.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan	9 Laporan	11.000.000	Penyesuaian Anggaran
III	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Kecamatan Adimulyo**	**Indeks Kondusivitas Kecamatan**	**100.00**	**23.039.000**	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Kecamatan Adimulyo**	**Indeks Kondusivitas Kecamatan**	**100.00**	**23.039.000**	**Sesuai**
III.1	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan umum sesuai penugasan Kepala Daerah**	**100%**	**23.039.000**	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Kecamatan Adimulyo**	**Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan umum sesuai penugasan Kepala Daerah**	**100%**	**23.039.000**	**Sesuai**
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila,	Kecamatan Adimulyo	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka	50 Orang	23.039.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan	Kecamatan Adimulyo	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka	50 Orang	23.039.000	Sesuai

	Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara		memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
IV	**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase Desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan**	**100.00**	**114.420.000**	**Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase Desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan**	**100.00**	**131.400.000**	**Penyesuaian Anggaran**
IV.1	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemeritahan desa**	**100%**	**114.420.000**	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kecamatan Adimulyo**	**Persentase pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemeritahan desa**	**100%**	**131.400.000**	**Penyesuaian Anggaran**
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	12 dokumen	26.560.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa Dan pendayagunaan aset desa	12 dokumen	30.000.000	Penyesuaian Anggaran
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2 dokumen	10.000.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2 dokumen	12.700.000	Penyesuaian Anggaran

3	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1 dokumen	10.320.000,	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1 dokumen	13.000.000	Penyesuaian Anggaran
4	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka perencanaan pembangunan partisipatif	4 dokumen	26.900.000	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka perencanaan pembangunan partisipatif	2 dokumen	30.500.000	Penyesuaian Anggaran
5	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	4 dokumen	31.040.00	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Adimulyo	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	4 dokumen	35.000.000	Penyesuaian Anggaran
6	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	2 laporan	9.600.000	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Adimulyo	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	2 laporan	10.200.000	Penyesuaian Anggaran

Berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2026 melalui rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolok ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan.

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas utama dari program dan kegiatan Kecamatan Adimulyo diperoleh dari masyarakat (para pemangku kepentingan), dengan melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan (musrenbangcam) yang pelaksanaannya dimulai dari musyawarah perencanaan pembangunan tingkat desa (Musrenbangdes) hingga musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten (Musrenbangkab) Tahun 2024. Melalui forum musrenbang tersebut kecamatan dan desa memfasilitasi serta mengakomodir usulan kebutuhan mesyarakat. Berdasarkan penyepakatan para pihak peserta Musrenbangcam maka disusunlah daftar prioritas usulan Desa Tahun 2026 sebagai usulan kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 terdapat beberapa usulan. Berikut ini disajikan tabel usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan di Kecamatan Adimulyo :

Tabel 2. 5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026

Kecamatan Adimulyo

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di Bank Sampah “Resik Mulya”	Desa Wajasari	Optimalisasi Pengelolaan Persampahan	40.000.000	DLHK
2.	Pengembangan kelompok kesenian Kuda Lumping	Desa Wajasari	Penyediaan seragam / alat - alat kesenian	10.000.000	Dinas Paiwisata dan Kebudayaan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Langgeng Sari Budaya				
3.	Pemeliharaan Masjid Baitul Muttaqin Dukuh Wanatawang	Desa Arjmulyo	Pemeliharaan Sarpas Rumah Peribadatan	20.000.000	Sekretariat Daerah
4.	Pembangunan rabat beton	Desa Temanggal	Peningkatan Jalan Desa Temanggal RT 2 RW 2	100.000.000	BPKBD
5.	Peningkatan Jalan Bonjok Adimulyo	Desa Bonjok	Pembangunan Rabat Beton Jalan Desa Bonjok	100.000.000	BPKBD
6.	Pemberian Bantuan Alat Perbengkelan	Desa Adiluhur	Pengembangan UMKM	10.000.000	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kebumen
7.	Pemeliharaan Sarpas Mushola Miftahul Huda	Desa Caruban	Pemeliharaan Tempat Peribadatan	15.000.000	Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen
8.	Pengaspalan Jalan Poros Desa Arjomulyo	Desa Arjomulyo	Peningkatan Pengaspalan Jalan	100.000.000	BPKBD Kabupaten Kebumen
9.	Tersedianya Prasarana Pertanian	Desa Tambaharjo	Tersedianya Prasarana Pertanian	70.000.000	Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen
10.	Peningkatan Pengelolaan Pendidikan	Desa Kemujan	Peningkatan Pengelolaan Pendidikan	300.000.000	Dinkes Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kebumen

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN ADIMULYO

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029 merupakan tahapan penting dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025-2045 karena akan mempengaruhi pencapaian target pembangunan dalam RPJPN. RPJMN Tahun 2025-2029 dirumuskan upaya-upaya transformatif sesuai dengan fokus arah kebijakan dalam Tahap I RPJPN Tahun 2025-2045," sehingga dokumen RPJMN 2025-2029 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

Berdasarkan arahan RPJPN 2025-2045, sasaran pembangunan jangka menengah 2025-2029 yaitu penurunan tingkat kemiskinan, peningkatan kualitas sumber daya manusia, serta pertumbuhan ekonomi yang tinggi dan berkelanjutan. RPJMN 2025-2029 tersebut dilaksanakan pada periode kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto dan Wakil Presiden Gibran Rakabuming Raka dengan visi "Bersama Indonesia Maju, Menuju Indonesia Emas 2045". Visi tersebut diwujudkan melalui 8 (delapan) misi yang dikenal sebagai Asta Cita.

Lebih lanjut, perencanaan pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2025-2029 berdasarkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur terpilih yaitu Ahmad Luthfi dan Taj Yasin. Dengan visi "Jawa Tengah sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045", dengan 6 misi, 11 program prioritas, 22 program intervensi, 61 program aksi, serta 42 program taktis.

Sedangkan, visi Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2025-2029 adalah *"Kebumen Berdaya : Kebumen Beriman, Maju, Sejahtera dan Berbudaya"*. Berdasarkan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati dan hasil analisis isu – isu strategis RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 dapat diuraikan bahwa isu-isu strategis yang terkait langsung dengan tupoksi Kecamatan Adimulyo adalah

"Belum optimalnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih transparan dan akuntabel." Sedangkan, untuk misi Kabupaten Kebumen terkait dengan tupoksi Kecamatan Adimulyo adalah Misi 4 (empat), yaitu "*Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi dan ngayemi* " yang terintegrasi dengan program – program unggulan yang meliputi :

1. **ASN Nyaman, Terampil, Inovatif**

   Program untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, menjamin kenyamanan ASN dalam berkerja dan berinovasi melalui merit sistem menuju reformasi birokrasi, zonasi wilayah dinas dan/atau *reward* ASN di wilayah pinggiran/perbatasan.

2. **Desa Berdaya**

   Program ini diprioritas untuk memperkuat kewenangan desa dalam rangka mempercepat kemandirian desa. Agenda kegiatan yang akan dilakukan diantaranya meliputi penguatan ekonomi desa, penguatan tata kelola desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.

Kecamatan sebagai perangkat daerah yang melaksanakan urusan penunjang di bidang pemerintahan umum berdasarkan karakteristik kewilayahan, memiliki tugas untuk meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan desa. Oleh karena itu, kecamatan lebih banyak berperan dalam hal peningkatan koordinasi dan fasilitasi terhadap kebijakan-kebijakan nasional dengan melaksanakan komunikasi intensif dengan instansi-instansi terkait dalam bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan desa.

Dengan begitu, semua program kegiatan di Kecamatan Adimulyo dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia. Dalam hal ini pegawai adalah sebagai sumber daya aparatur Pemerintah Kabupaten Kebumen berperan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan masyarakat Kebumen yang mandiri, sejahtera dan berakhlak mulia melalui peningkatan

perekonomian dan kualitas sumber daya manusia.

B. Tujuan dan Sasaran Kecamatan Adimulyo

Tujuan Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo berdasarkan rumusan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra Kecamatan Adimulyo Tahun 2025-2029 maka tujuan Jangka Menengah dari Kecamatan Adimulyo adalah "Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Ngopeni, Ngayomi, dan Ngayemi" dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo adalah Meningkatkan Pelayanan Publik oleh Kecamatan. Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai dalam Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 disajikan pada Tabel 3.1.

Tabel 3. 1 Hubungan Tujuan dan Sasaran Daerah dengan Perangkat Daerah

Visi	Misi	Tujuan/Sasaran Daerah	Tujuan/Sasaran Kecamatan	Indikator Tujuan/Sasaran Kecamatan
Kebumen Berdaya: Kebumen Beriman, Maju, Sejahtera, Berbudaya	1. Pengentasan Kemiskinan melalui Pemenuhan Hak Dasar yang Berkeadilan dan Inklusif. 2. Memperkuat Daya Saing Ekonomi Daerah Melalui Sektor Pertanian dalam Arti Luas dan Pengembangan Pariwisata, UMKM yang Inovatif dan Berkelanjutan 3. Percepatan Pemerataan Pembangunan	Mengimplementasikan reformasi birokrasi di seluruh bidang Pembangunan.		
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik berbasis IT	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Kecamatan Adimulyo.	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo.
			Meningkatkan kualitas tata kelola Kecamatan Adimulyo.	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo.

	Infrastruktur yang Berwawasan Lingkungan 4. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Ngopeni, Ngayomi, dan Ngayemi 5. Mewujudkan Masyarakat yang Damai, Guyub, dan Rukun Atas Dasar Nilai Keagamaan dan Budaya Lokal			

Tabel 3. 2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo

Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Pada Tahun 2026
(1)	*(2)*	*(3)*
Meningkatkan kualitas pelayanan publik Kecamatan Adimulyo	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	91,2
Meningkatkan kualitas tata kelola Kecamatan Adimulyo	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo	100

C. Program dan Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026

1. Faktor - faktor yang menjadi pertimbangan dalam pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu sebagai berikut.

   a. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

      Perumusan program dan kegiatan Kecamatan Adimulyo secara umum maupun keseluruhan diarahkan untuk mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah dan

merupakan implementasi dari upaya pencapaian visi dan misi Kepala Daerah sesuai dengan fungsi/urusan yang menjadi kewenangannya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

b. Pencapaian SDGs

Konsep tujuan pembangunan berkelanjutan merupakan rangkaian target yang bisa diaplikasikan secara universal serta dapat diukur dalam menyeimbangkan tiga dimensi pembangunan berkelanjutan; (1) lingkungan, (2) sosial, dan (3) ekonomi. Rumusan program dan kegiatan Kecamatan Adimulyo dalam Renja Tahun 2026 mulai diharapkan dapat berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam pencapaian sasaran, target dan indikator SDGs sesuai dengan tugas, fungsi dan kapasitasnya.

c. Kemiskinan

Kemiskinan adalah keadaan dimana terjadi ketidakmampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar, kemiskinan dapat disebabkan oleh kelangkaan alat pemenuh kebutuhan dasar, ataupun sulitnya akses terhadap pendidikan dan pekerjaan. Upaya penanggulangan kemiskinan mendapat perhatian serius dari Pemerintah Kabupaten Kebumen dengan melalui penerima bantuan langsung tunai, jaringan pengaman sosial provinsi, jaringan pengaman sosial kabupaten, bantuan sosial tunai dari Kemensos dan bantuan sembako.

d. Pencapaian SPM

Untuk Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kecamatan Adimulyo saat ini tidak memiliki Standar Pelayanan Minimal sehingga untuk kegiatan ini tidak ada targetnya.

e. Pencapaian IKU OPD telah tercapai.

Pendayagunaan potensi ekonomi daerah 70% pada indikator pasar desa yang belum tercapai.

f. Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah

Dalam rangka Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah Kecamatan Adimulyo akan dikembangkan Produk *Home* Industri untuk para anggota Poklasar maupun anggota

UMKM. Di samping itu, juga mendorong desa mengembangkan Desa Wisata dengan harapan pemanfaatan potensi yang ada mampu mengembangkan perekonomian daerah yang akhirnya mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kecamatan Adimulyo.

Beberapa desa wisata dan produk UMKM di Kecamatan Adimulyo yang sedang dikembangkan sebagai berikut.

1) Desa Wisata Adiluhur dan Taman Reptil Adiluhur;
2) Desa Adikarto pengembangan Wisata Rumah Organik;
3) Desa Candiwulan pengembangan Wisata *Waterpark* Songging;
4) UMKM berupa produksi lanting Desa Meles;
5) MKM Sate Songging Desa Candiwulan.

g. Pengembangan Wilayah (Evaluasi pada Bencana Banjir)

Pengembangan wilayah Kecamatan Adimulyo masuk kawasan rawan bencana yakni bencana banjir. Banjir terakhir Tahun 2025 melanda Desa Bonjok dan Desa Arjosari yang menyebabkan 222 warga menungsi. Hal ini juga berdampak pada sektor pertanian di wilayah Kecamatan Adimulyo. Adapun upaya yang dilakukan oleh pemerintah adalah normalisasi sungai dan penanaman vegetasi di daerah rawan banjir.

6. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalani misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sedangkan kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Adapun penjelasan lebih lanjut terkait program dan kegiatan Kecamatan Adimulyo yaitu sebagai berikut.

a. Jumlah Program dan Jumlah Kegiatan

Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Adimulyo pada Tahun 2026 adalah 4 (empat) program dengan 9 (sembilan) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) sub kegiatan di dalamnya.

b. Sifat Penyebaran Lokasi Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Kecamatan Adimulyo sifat penyebarannya yaitu diseluruh wilayah Kecamatan Adimulyo, yang meliputi 23 desa yang ada di Kecamatan Adimulyo dan termasuk kantor Kecamatan Adimulyo sendiri, serta beberapa lokasi luar daerah di wilayah Kabupaten Kebumen.

c. Total Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif yang dirinci Menurut Sumber Pendanaan

Adapun total kebutuhan dana /pagu indikatif yang dibutuhkan Kecamatan Adimulyo untuk melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2026 adalah sebesar Rp. 2.655.013.122 (dua milyar enam ratus lima puluh lima juta tiga belas ribu seratus dua puluh dua rupiah) yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU).

Dalam penyusunan Renja PD Kecamatan Adimulyo tahun 2026 memperhatikan penganggaran sesuai Renstra Kecamatan tahun 2025-2029. Setelah dilakukan pemetaan Renja Kecamatan Adimulyo pada tahun 2026 untuk rencana program dan kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 mencakup 4 (empat) program, 9 (sembilan) kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) sub kegiatan, yang terinci sebagai berikut.

Tabel 3. 3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan OPD
	3. Administrasi	3.1 Penyediaan Komponen Instalasi

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
	Umum Perangkat Daerah	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		3.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		3.3 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
		3.4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		3.5 Penyediaan Bahan/Material
		3.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		3.7 Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD
	4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		5.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
		5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan
		6.2 Pemeliharaaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		6.3 Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	7. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	1.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan
		1.2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
D. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.1 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
		1.2 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
		1.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
		1.4 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
		1.5 Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
		1.6 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2026 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian visi, misi dan tujuan RPJMD Kabupaten Kebumen 2025-2029 dan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah dalam pemenuhan standar pelayanan minimal, maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah.

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Kebumen 2025-2029, yaitu “Kebumen Berdaya: Kebumen Beriman, Maju, Sejahtera dan Berbudaya”. Oleh Karena itu, untuk menerjemahkan Visi dan Misi pada RPJMD Kabupaten Kebumen ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi, maka dapat ditelaah dari Misi ke-4 (keempat) yaitu “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Ngopeni, Ngayomi dan Ngayemi”.

A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten

Prioritas pendanaan di Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 memperhatikan Renstra Kecamatan Adimulyo tahun 2025-2029. Capaian RKPD tahun 2026 dan mengakomodir beberapa isu strategis yang dapat dicapai.

Tabel 4. 1 Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten

No	Program	Indikator Program	Target 2026		Prakiraan Maju 2027	
			Target	Pagu Indikatif	Target	Pagu Indikatif
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	2.489.574.122	100%	2.557.902.085
2	Program Penyelenggaraan	Indeks Kepuasan	91,2	11.000.000	91,3	11.500.000

	Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Masyarakat Kecamatan Adimulyo				
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan Adimulyo	100%	23.039.000	100%	24.191.000
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Jumlah Desa di Kecamatan Adimulyo yang Melaksanakan APBDes Sesuai Ketentuan	100%	131.400.000	100%	137.650.000
Jumlah			**2.655.013.122**		**2.731.243.085**	

B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2026

Rumusan rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2026 serta prakiraan maju tahun 2027 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada tabel berikut.

Tabel 4. 2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 serta Prakiraan Maju Kecamatan Adimulyo Tahun 2027

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN ADIMULYO

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN ADIMULYO

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi *Output* Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					KECAMATAN ADIMULYO								2.655.013.122					2.731.243.085
7					UNSUR KEWILAYAHAN								2.655.013.122					2.731.243.085
7	01				KECAMATAN								2.655.013.122					2.731.243.085
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								2.489.574.122					2.557.902.085
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								15.310.000					7.000.000
7	01	01	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								13.000.000					13.000.000
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	11 Dokumen	11 Dokumen	6.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	6.500.000,
7	01	01	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	13 Dokumen	13 Dokumen	6.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	6.500.000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								2.296.389.733					2.363.220.235
7	01	01	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													

						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	17 Orang / bulan	12 Bulan	2.281.389.733	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang / bulan	2.350.220.235
7	01	01	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Dokumen	13 Bulan	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 Dokumen	13.000.000
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								30.673.389					30.656.850
7	01	01	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	1 Paket	12 Bulan	2.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.200.000
7	01	01	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Paket	12 Bulan	14.400.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	14.400.000
7	01	01	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Paket	12 Bulan	1.507.389	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	1.490.850
7	01	01	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													

						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Dokumen	12 Bulan	1.440.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	1.440.000
7	01	01	2.06	7	Penyediaan Bahan/Material													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Paket	12 Bulan	4.800.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	12 Paket	4.800.000
7	01	01	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	4 Laporan	12 Bulan	3.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	3.200.000
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Dokumen	12 Bulan	3.126.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	3.126.000
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								38.600.000					38.600.000
7	01	01	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	9 Unit	6 Unit	38.600.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Unit	38.600.000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								53.476.000					55.250.000
7	01	01	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													

						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Laporan	12 Bulan	1.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.650.000
7	01	01	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Laporan	12 Bulan	21.820.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	22.000.000
7	01	01	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Laporan	12 Bulan	30.156.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	31.600.000
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								57.435.000					57.175.000
7	01	01	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	14 Unit	14 Unit	35.435.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit	35.675.000
7	01	01	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	12 Unit	12 Unit	8.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	8.000.000
7	01	01	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													

						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	2 Unit	2 Unit	12.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit	13.000.000
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								11.000.000					1.244.115.000
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								11.000.000					1.244.115.000
7	01	02	2.04	2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah danIndeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah Jenis urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Kab. Kebumen, Adimulyo, Semua Kel/Desa	100 %	9 Laporan	5 Jenis	11.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	9 Laporan	11.500.000
7	01	02	2.04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan													
						Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Jenis urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Kab. Kebumen, Adimulyo, Kemujan	100 %	0 Laporan	0 Jenis	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	0	0
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								23.039.000					24.191.000
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								23.039.000					24.191.000
7	01	05	2.01	1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia													

						Indeks Kondusivitas Kecamatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100 %	137.650.000	50 Orang	23.039.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	50 Orang	24.191.000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								131.400.000					137.650.000
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								131.400.000					137.650.000
7	01	06	2.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa													
						Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100%	23 Dokumen	7 Kegiatan	30.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	23 Dokumen	31.500.000
7	01	06	2.01	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa													
						Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100%	2 Dokumen	2 Kegiatan	12.700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	13.300.000
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum													
						Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan	Kab. Kebumen, Adimulyo, Semua Kel/Desa	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	13.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	13.650.000
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif													

						Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	30.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	4 Dokumen	32.000.000
7	01	06	2.01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa												
						Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan	Kab. Kebumen, Adimulyo, Adimulyo	100%	4 Dokumen	4 Kegiatan	45.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4 Dokumen	36.000.000
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya												
						Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	2 Laporan	2 Kegiatan	10.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2 Laporan	11.200.000
												TOTAL	**2.655.013.122**					**2.731.243.085**

BAB V
PENUTUP

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Rencana Kerja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 akan dijadikan pedoman dan acuan bagi Kecamatan Adimulyo dalam menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan Adimulyo serta sebagai acuan dalam menyusun rencana program/kegiatan dan anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2026. Keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati Kecamatan Adimulyo serta peran aktif *stakeholder* yang berkepentingan maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut.

a. Catatan Penting yang Perlu Mendapat Perhatian

   Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan yang memadai serta kompetensi, semangat, tekad serta kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia. Dalam pelaksanaan semua program dan kegiatan harus mengikuti petunjuk dan aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen.

b. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan sebagai berikut.

   1) Kecamatan Adimulyo berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026 serta diselaraskan dengan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026;
   2) Kecamatan Adimulyo berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Adimulyo

Tahun 2026 dengan berpedoman RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026;

3) Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Kecamatan Adimulyo Tahun 2026, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan Tahun 2026.

c. Rencana Tindak Lanjut

Renja Kecamatan Adimulyo selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2027 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Adimulyo.

Renja Kecamatan Adimulyo juga memberikan umpan balik *(feed back)* dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik. Semoga keberadaan Renja Kecamatan Adimulyo ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya visi dan misi Kabupaten Kebumen serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kabupaten Kebumen.

Kebumen, 30 Juli 2025
CAMAT ADIMULYO

Drs. BUDIONO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19691016 199001 1 001

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPERIDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Cahyo Riyadi	
Hantari Mahadewi	

LAMPIRAN

1. Rumusan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2026 serta Prakiraan Maju Tahun 2027 Kecamatan Adimulyo.
2. Berita Acara Hasil Musrenbang Kecamatan Adimulyo Tahun 2024.
3. Daftar Hadir Musrenbang Kecamatan Adimulyo Tahun 2024.
4. Notulen Rapat Musrenbang Kecamatan Adimulyo Tahun 2024.

LAMPIRAN