PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO
Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,
Telp / WA : 082220157023,
Laman : www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id,
Pos-el : kec.adimulyo@kebumenkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR : 000.8.3.4 / 1124 / 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

Menimbang :

a. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Pemerintah Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen;
b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Camat Adimulyo Kabupaten Kebumen tentang Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Pemerintah Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Kebumen dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang–Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6398);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 75);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);

9. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2013 Nomor 30);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Pemerintah Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II dan III keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Adimulyo
Pada tanggal 23 April 2026

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen

Budiono

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth. :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen;
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Kebumen

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR : 000.8.3.4 / 1124 / 2026

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI PEMERINTAH KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
				CETAK	REKAM	ONLINE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
1.	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
a.	Nama Badan Publik	Berisi tentang nama lengkap Badan Publik	2026			√	Selama Berlaku
b.	Alamat Badan Publik	Berisi tentang kedudukan domisili alamat lengkap Badan Publik	2026			√	Selama Berlaku
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat Informasi berkaitan tugas dan fungsi berdasarkan Peraturan Bupati	2026			√	Selama Berlaku
d.	Struktur Organisasi	Memuat struktur organisasi	2026			√	Selama Berlaku
e.	Visi Misi Badan Publik	Memuat Visi dan Misi yang diemban Badan Publik di Kabupaten Kebumen	2026			√	Selama Berlaku

f.	Profil Pimpinan Badan Publik	Menampilkan profil pimpinan OPD/Kecamatan	2026			√	Selama Berlaku
g.	LHKPN	Menyajikan LHKPN yang dilaporkan kepada KPK a. Kepala Dinas b. Pejabat Eselon III c. Pejabat lainnya	2026	√		√	Selama Berlaku
h.	Agenda Kegiatan Badan Publik	Menyajikan agenda harian yang dilaksanakan	2026			√	Selama Berlaku
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan						
a.	Nama Program dan Kegiatan	Menampilkan program dan kegiatan utama OPD/Kecamatan	2026			√	Selama Berlaku
b.	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan OPD/Kecamatan	2026			√	Selama Berlaku
c.	Target dan/ atau capaian program dan kegiatan	Memuat target/ capaian program dan kegiatan OPD/Kecamatan	2026			√	Selama Berlaku
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan OPD/Kecamatan	2026			√	Selama Berlaku
e.	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik 2025 (RKPD)	Menyajikan agenda Dinas OPD/Kecamatan	2026	√		√	Selama Berlaku
f.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat tahun 2025	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki OPD/Kecamatan	2026			√	Selama Berlaku

3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja						
a.	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Memuat informasi tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja OPD/Kecamatan yang terdiri dari: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2. Dukungan SDM 3. Realisasi anggaran tahun 2026	2026	√		√	Selama Berlaku
4.	Ringkasan Laporan Keuangan						
a.	Neraca Tahun 2025	Memuat tentang Neraca OPD/Kecamatan tahun 2025 yang telah diaudit	2026	√		√	Selama Berlaku
b.	CALK Tahun 2025	Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan OPD/Kecamatan tahun 2025 yang telah diaudit	2026	√		√	Selama Berlaku
c.	Laporan Realisasi 2025	Memuat tentang realisasi anggaran OPD/Kecamatan tahun 2025 yang telah diaudit	2026	√		√	Selama Berlaku
d.	Aset Pemkab Kebumen 2025	Memuat tentang asset yang dimiliki OPD/Kecamatan tahun 2025 yang telah diaudit	2026	√		√	Selama Berlaku
e.	Informasi Rencana Kerja dan Anggaran 2026	Informasi tentang RKA 2026	2026	√		√	Selama Berlaku
f.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2026	Informasi tentang DPA 2026	2026	√		√	Selama Berlaku

5.	Laporan Akses Informasi Publik						
a.	Informasi ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik 2025	Memuat antara lain: 1. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima 2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik 3. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan ditolak 4. Alasan penolakan permohonan informasi publik	2026	√		√	Selama Berlaku
6.	Tata Cara Permohonan Informasi Publik						
a.	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	2026	√		√	Selama Berlaku
7.	Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan dan Pelanggaran Badan Publik						
a.	Tata cara pengaduan pelayanan publik	Memuat alur/skema dan media pengaduan pelayanan publik	2026	√		√	Selama Berlaku
8.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa						
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari: Nama Lelang, Tanggal Pembuatan, Lingkup pekerjaan, Tahap lelang saat ini, Kategori, Metode pengadaan, Tahun anggaran, Nilai pagu paket dan HPS, Jenis Kontrak,Lokasi Pekerjaan, Syarat Kualifikasi, Peserta Lelang	2026			√	Selama Berlaku

9.	Informasi Tentang Regulasi Badan Publik						
a.	Regulasi yang yang telah disahkan/ ditetapkan	Memuat daftar Peraturan yang berhubungan dengan Komunikasi dan Informatika	2026			√	Selama Berlaku

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen

Budiono

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN CAMATADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR : 000.8.3.4 / 1124 / 2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
				CETAK	REKAM	ONLINE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
a.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di Kabupaten Kebumen	Berisi tentang informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap Kantor Badan Publik, diantaranya tentang: 1. Banjir 2. Tanah longsor 3. Kebakaran 4. Putting beliung 5. Gempa	2026	√			Selama Berlaku

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen

Budiono

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR : 000.8.3.4 / 1124 / 2026

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
				CETAK	REKAM	ONLINE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
1.	Daftar Informasi Publik						
a.	Daftar Informasi Publik OPD/Kecamatan Tahun 2026	Berisi tentang informasi-informasi yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan OPD/Kecamatan Tahun 2026	2026	√		√	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik						
a.	Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang berkaitan dengan OPD /Kecamatan	Memuat Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam jangka waktu 5 tahun	2026			√	Selama Berlaku

b.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya	Memuat dokumen pengadaan barang dn jasa dalam rentang waktu 2025-2026	2026	√		√	Selama Berlaku
3.	Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan						
a.	Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala	Dokumen/naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Pemerintah Kabupaten Kebumen dan lain-lain yang menjadi bagian dari informasi wajib berkala.	2026	√		√	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan						
a.	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan	Memuat antara lain: 1. Pedoman pengelolaan organisasi 2. Pedoman pengelolaan administrasi 3. Pedoman personel 4. Pedoman keuangan	2026	√			5 tahun
b.	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai	Memuat antara lain: 1. Nama 2. Sejarah karir 3. Pendidikan 4. Penghargaan 5. Sanksi berat yang pernah diterima	2026			√	5 tahun
c.	Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan	Memuat antara lain: 1. Dokumen anggaran secara umum 2. Dokumen laporan keuangan	2026	√		√	5 tahun

d.	Data statistik yang dibuat dan dikelola Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen data statistik sektoral masing-masing OPD	2026			√	5 tahun
e.	Dokumen surat menyurat pimpinan OPD	Berisi tentang dokumen surat-menyurat Pimpinan OPD dalam rentang waktu 2025	2026	√			5 tahun
f.	Dokumen laporan keuangan OPD/Kecamatan yang telah diaudit	Memuat antara lain: 1. Laporan realisasi anggaran 2. Neraca Keuangan 3. Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan 4. Penjabaran realisasi anggaran	2026	√		√	5 tahun
g.	Laporan data aset	Data aset Tahun 2025	2026	√		√	5 tahun
5.	Informasi tentang Rencana Strategis						
a.	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1. Rencana strategis Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen yang masih berlaku 2. Rencana kerja tahun 2025	2026	√		√	Selama Berlaku
6.	Informasi tentang Pedoman Pelayanan Publik						
a.	Informasi tentang prosedur kerja pegawai Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen berkaitan dengan pelayanan umum	Menyebutkan jenis layanan Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen berikut dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) pegawai Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen untuk setiap jenis pelayanan umum	2026	√		√	Selama Berlaku

b.	Pedoman pelayanan Informasi Publik	Memuat antara lain: 1. Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik 2. Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik 3. Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya /tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik 4. Tata cara pengujian konsekuensi 5. Akses komunikasi pelayanan informasi publik	2026	√		√	Selama Berlaku
7.	Informasi Mengenai Laporan Pelayanan Informasi Publik Badan Publik						
a.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Memuat antara lain: 1. Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya 2. Sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya 3. Anggaran layanan informasi publik	2026	√		√	5 tahun
b.	Laporan pengaduan yang dilaporkan oleh masyarakat	Memuat antara lain: 1. Jumlah pengaduan 2. Jenis pengaduan 3. Gambaran umum 4. Tindak lanjut atas pengaduan	2026	√			5 tahun

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen

Budiono