



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budiono, M.Si  
Jabatan : Camat Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Adimulyo	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	91,20	91,20	91,20	91,20	91,20
	Sasaran:							
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Adimulyo	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo	Indeks	100				100
	Sasaran Program							
3	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Adimulyo)	Persen	100%	100%	100%	100%	100%
4	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Adimulyo)	Indeks	100	100	100	100	100
5	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Adimulyo yang Melaksanakan APBDes sesuai Ketentuan (Kecamatan Adimulyo)	Persen	100%		100%		100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.324.829.000,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 11.000.000,00	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 21.539.000,00	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 126.991.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 2.484.359.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Bupati Kebumen

Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Unik Ganiwati  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Budiono, M.Si  
Jabatan : Camat Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati  
Pembina / IV a  
NIP. 196807271989032014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Adimulyo)	Nilai	71,90				71,90

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.324.829.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Sekretaris Kecamatan Adimulyo  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati  
Pembina / IV a  
NIP. 196807271989032014

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Mulud, S.IP.  
Jabatan : Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban pada  
Kecamatan Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Budiono, M.Si  
Jabatan : Camat Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Mulud, S.IP.  
Penata Tk.I / III d  
NIP. 196906051991031012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN**  
**KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	50			50	

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. 21.539.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Kepala Seksi Kepala Seksi  
Ketenteraman dan Ketertiban  
Kecamatan Adimulyo



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mulud, S.IP.  
Penata Tk.I / III d  
NIP. 196906051991031012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Mulud, S.IP.  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Budiono, M.Si  
Jabatan : Camat Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV B  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mulud, S.IP.  
Penata Tk.I / III d  
NIP. 196906051991031012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Plt. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	4		3	1	
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	4	1	1		2

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 12.700.000,00	APBD
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp. 30.500.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan  
Masyarakat Kecamatan Adimulyo  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV B  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mulud, S.IP.  
Penata Tk.I / III d  
NIP. 196906051991031012

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Suharti, S.IP., M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial pada  
Kecamatan Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Budiono, M.Si  
Jabatan : Camat Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Suharti, S.IP., M.M.  
Pembina / IV a  
NIP. 197712191997032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	9	2	3	2	2
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	4	1	1	1	1
3.	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	2		1	1	

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Rp. 11.000.000,00	APBD
2.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 33.100.000,00	APBD
3.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 10.200.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan  
Kesejahteraan Sosial Kecamatan  
Adimulyo Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Suharti, S.IP., M.M.  
Pembina / IV a  
NIP. 197712191997032003

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi  
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Suharti, S.IP., M.M  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan pada Kecamatan Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Budiono, M.Si  
Jabatan : Camat Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Suharti, S.IP., M.M.  
Pembina / IV a  
NIP. 197712191997032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
Plt. KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	12	3	3	3	3

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 27.491.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan  
Kecamatan Adimulyo



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Suharti, S.IP., M.M.  
Pembina / IV a  
NIP. 197712191997032003

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rina Rudiarti, S.ST., Bdn.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat  
Kecamatan Adimulyo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Unik Ganiwati  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati  
Pembina / IV a  
NIP. 196807271989032014



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Rina Rudiarti, S.ST., Bdn.  
Penata / III c  
NIP. 196807271989032014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN ADIMULYO**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	11	3	3	3	2
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	11	2	3	3	3
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	17/12	17	17	17	17
4.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	13	4	3	3	3

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.500.000,00	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 6.500.000,00	APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.158.815.755,00	APBD
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 11.160.000,00	APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Kepala Subbagian Perencanaan dan  
Keuangan Kecamatan Adimulyo



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati  
Pembina / IV a  
NIP. 196807271989032014



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Rina Rudiarti, S.ST., Bdn.  
Penata / III c  
NIP. 196807271989032014

Mengetahui,  
Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN ADIMULYO**

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo, Kode Pos 54363,  
Telp / WA : 082220157023,  
Laman [www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id](http://www.kec-adimulyo.kebumenkab.go.id),  
Pos-el [kec.adimulyo@kebumenkab.go.id](mailto:kec.adimulyo@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ah Nur Ridwan, S.Pd.I  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat  
Kecamatan  
Adimulyo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Unik Ganiwati  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Adimulyo  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati  
Pembina / IV a  
NIP. 196807271989032014

Ah Nur Ridwan, S.Pd.I  
Penata Muda / III a  
NIP. 197801052010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN ADIMULYO  
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Listrik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Listrik yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
3.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
4.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	3	3	3
5.	Tersedianya Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3
7.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	3	3	3	3
8.	Tersedianya peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	6	0	6	0	0
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3
10.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
11.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3

12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	14	4	4	3	3
13.	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	12	3	3	3	3
14.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	12	3	3	3	3
15.	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	2	0	2	0	0

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Koponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Listrik	Rp. 2.200.000,00	APBD
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 13.200.000,00	APBD
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.507.245,00	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.440.000,00	APBD
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp. 4.800.000,00	APBD
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 2.832.000,00	APBD
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 3.126.000,00	APBD
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 13.610.000,00	APBD
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.500.000,00	APBD
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 21.820.000,00	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 33.553.000,00	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 31.485.000,00	APBD
13.	Pemeliharaan Mebel	Rp. 2.000.000,00	APBD
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 6.780.000,00	APBD

15. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung  
Kantor dan Bangunan Lainnya

Rp. 2.000.000,00

APBD

Kebumen, 8 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan Adimulyo  
Kabupaten Kebumen

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian pada Kecamatan  
Adimulyo



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati  
Pembina / IV a  
NIP. 196807271989032014



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Ah Nur Ridwan, S.Pd.I  
Penata Muda / III a  
NIP. 197801052010011004

Mengetahui,  
Camat Adimulyo  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si  
Pembina Tk.I / IV b  
NIP. 196910161990011001