

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025



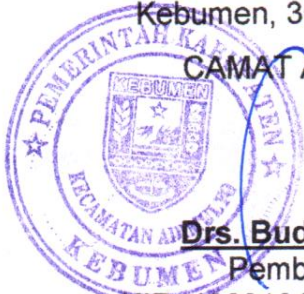
(0287) 551011 / WA 082220157023
JALAN KALENG NO 16, KEMUJAN
KECAMATAN ADIMULYO, KEBUMEN
kec.adimulyo@kebumenkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2025 ini dapat tersusun.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini berisi sasaran utama yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Adimulyo Tahun 2021-2026 serta sejauh mana Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen mencapai sasaran tersebut, kendala yang dihadapi, dan langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala serta bagaimana langkah antisipasinya untuk menanggulangi kendala yang akan terjadi. Dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini seluruh *stakeholder* di Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen telah dilibatkan, sehingga dokumen ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas, transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan terkait dengan kinerja instansi Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2025 yang hasilnya diharapkan dapat membantu pimpinan dan seluruh *stakeholder* terkait dalam mencermati berbagai permasalahan sebagai bahan acuan dalam menyusun program pada tahun berikutnya. Dengan harapan program dan kegiatan di tahun mendatang dapat disusun lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini secara umum dapat bermanfaat bagi seluruh *stakeholder* di Kabupaten Kebumen dan Kecamatan Adimulyo pada khususnya.

Kebumen, 30 Januari 2026
CAMAT ADIMULYO

Drs. Budiono, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19691016 199001 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Gambaran Umum Organisasi	2
1.3 Fungsi Strategis.....	8
1.4 Permasalahan Utama yang Dihadapi	9
1.5 Landasa Hukum	11
1.6 Sistematika	12
1.7 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2025.	13
BAB II PERENCANAAN KINERJA	15
2.1 Perencanaan Strategis.....	15
2.2 . Perjanjian Kinerja	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	20
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	20
3.1.1 Capaian Kinerja.....	23
3.2 Realisasi Anggaran	41
BAB IV PENUTUP.....	46
4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja	47
4.2. Permasalahan dan Kendala.....	47
4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang.....	47
LAMPIRAN.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Bagan Organisasi Kecamatan Adimulyo	3
Gambar 3.1 Grafik Perbandingan IKM Kecamatan Adimulyo dengan IKM Kabupaten Kebumen	30
Gambar 3. 2 Grafik Perbandingan IKM Kecamatan Adimulyo pada Kecamatan Lainnya	32
Gambar 3. 3 Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo Berdasarkan Unsur Layanan Publik Tahun 2025.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data ASN Kecamatan Adimulyo.....	8
Tabel 1. 2 Jumlah ASN Menurut Golongan.....	9
Tabel 1. 3 Jumlah ASN Menurut Pendidikan.....	9
Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026	16
Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Adimulyo.....	17
Tabel 2. 3 Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis	17
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Perubahan Kecamatan Adimulyo Tahun 2025	18
Tabel 2. 5 Program Kegiatan Anggaran dan Sumber Anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025	19
Tabel 3. 1 Interpretasi Rentang Capaian Pengukuran Kinerja	22
Tabel 3. 2 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2025.....	24
Tabel 3. 3 Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP).....	25
Tabel 3. 4 Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Kecamatan Adimulyo Tahun 2025.....	26
Tabel 3. 5 Perbandingan Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya	27
Tabel 3. 6 Perbandingan Unsur Pelayanan Tahun 2023-2025.....	28
Tabel 3. 7 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat.....	29
Tabel 3. 8 Perbandingan Nilai Tiap Unsur IKM Kecamatan Adimulyo dengan IKM Kabupaten Kebumen Tahun 2025.....	31
Tabel 3. 9 Analisis Kegagalan/Keberhasilan Kinerja Kecamatan Adimulyo Tahun 2025.....	33
Tabel 3. 10 Efisiensi Anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025.....	35
Tabel 3. 11 Analisis Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kecamatan Adimulyo Tahun 2025.....	36
Tabel 3. 12 Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung.....	37
Tabel 3. 13 Realisasi Anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025.....	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Adimulyo Tahun 2025 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan cita-cita bangsa. Selama ini pengukuran keberhasilan maupun kegagalan dari instansi pemerintah dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sulit untuk dilakukan secara objektif. Pengukuran kinerja suatu instansi hanya lebih ditekankan kepada kemampuan instansi tersebut dalam menyerap anggaran. Suatu instansi dikatakan berhasil melaksanakan tugas pokok dan fungsinya apabila dapat menyerap seratus persen anggaran pemerintah, walaupun hasil maupun dampak dari pelaksanaan tugas tersebut masih jauh dibawah standar. Untuk dapat mengetahui tingkat keberhasilan suatu instansi pemerintah, maka seluruh aktivitas instansi tersebut harus dapat diukur, dan pengukuran tersebut tidak semata-mata kepada input dari program, akan tetapi lebih ditekankan kepada output, proses, manfaat dan dampak yang dirasakan manfaatnya.

Dalam rangka pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan yang tepat, jelas, terukur dan akuntabel, maka Instansi Pemerintah Kecamatan Adimulyo harus menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Sistem pengukuran kinerja yang merupakan elemen pokok dari laporan akuntabilitas instansi pemerintah akan merubah paradigma pengukuran keberhasilan. Melalui pengukuran kinerja, keberhasilan suatu instansi pemerintah akan lebih dilihat dari kemampuan instansi tersebut, berdasarkan sumber daya yang dikelolanya sesuai dengan rencana yang telah disusun. Melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), setiap instansi pemerintah diharapkan akan dapat melaksanakan setiap kegiatannya sesuai dengan yang telah direncanakan sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan dari pelaksanaan visi, misi dan strategi yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksud untuk memberikan gambaran yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja suatu instansi pemerintah. Hasilnya diharapkan dapat membantu pimpinan dan seluruh jajaran instansi pemerintah dalam mencermati berbagai permasalahan sebagai bahan acuan dalam menyusun program di tahun berikutnya. Dengan demikian program di tahun mendatang dapat disusun lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan dilatarbelakangi hal tersebut diatas, Kecamatan Adimulyo sebagai bagian dari instansi pemerintah yang ada dilingkup Pemerintah Kabupaten Kebumen di Tahun 2025 ini juga menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai bagian dari akuntabilitas kinerja selama satu tahun berjalan di tahun 2025.

1.2 Gambaran Umum Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Adimulyo berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan terdiri dari:

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, terdiri dari :
 - a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial.



Gambar 1. 1 Bagan Organisasi Kecamatan Adimulyo

Berdasarkan Gambar 1.1 tersebut, tugas masing-masing jabatan dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Camat

sebagai pimpinan di tingkat kecamatan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan.

2. Sekretariat Kecamatan

mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan. Sekretariat terdiri atas Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan Subbagian Umum dan Kepegawaian. Subbagian pada Sekretariat dipimpin oleh Kepala

Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan kecamatan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerja sama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan /atau kelurahan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan, evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan, fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, pelaporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan /atau kelurahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan

meliputi koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan, koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan, koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia, pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan Kecamatan, pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan, evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta, pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa, pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.

6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksana teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan,

perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan, percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya, pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan, evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati.

Kecamatan Adimulyo mempunyai pegawai sebanyak 16 (enam belas) orang pada akhir Tahun 2025. Data pegawai pada Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen baik struktural maupun fungsional berdasarkan jenis kepegawaian selengkapnya dalam tabel dan bagan berikut ini:

Tabel 1.1. Data ASN Kecamatan Adimulyo

No.	Jabatan	Jumlah
1. Struktural	a. Camat (Eselon III.a)	1
	b. Sekretaris (Eselon III.b)	1
	c. Kepala Seksi (Eselon IV.a)	2
	d. Kasubbag (Eselon IV.b)	2
2. Staf Kecamatan	a. Staf Kecamatan	10
Jumlah		16

Berdasarkan tabel 1.1 dapat dijelaskan bahwa di Kecamatan Adimulyo terdapat secara Struktural terdapat 6 Pejabat Struktural dan 10 orang staf.

Tabel 1.2 Jumlah ASN Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	3
2	Golongan III	6
3	Golongan II	4
4	Golongan I	-
5	Golongan V/VII/IX	3
Jumlah		16

Berdasarkan Tabel 1.2 jumlah ASN menurut golongan terdapat 3 (tiga) orang PNS Golongan IV, 8 (delapan) orang PNS/CPNS golongan III dan 4 (empat) orang PNS golongan II serta P3K sebanyak 3 (tiga) orang.

Tabel 1.3 Jumlah ASN Menurut Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S.2	2
2	S.1	7
3	D.3	2
4	SMA	5
5	SMP	-
Jumlah		16

Berdasarkan Tabel 1.3 dapat digambarkan bahwa mayoritas pegawai di Kecamatan Adimulyo sudah menempuh pendidikan perguruan tinggi/akademi dengan jumlah 11 (sebelas) orang dan sebanyak 5 (lima) orang dengan jenjang pendidikan SMA sederajat.

Dengan data diatas kecamatan Adimulyo masih kekurangan SDM, dan tetap berupaya maksimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Untuk itu sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka diharapkan melalui LKjIP Kecamatan Adimulyo Tahun 2025 ini mampu memberikan gambaran dan

informasi yang transparan, akuntabel mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Adimulyo pada Tahun Anggaran 2025.

1.3 Fungsi Strategis

Kecamatan Adimulyo merupakan salah satu Perangkat Daerah yang bertugas melaksanakan fungsi kewilayahan dan menjalankan kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati. Kecamatan Adimulyo dipimpin oleh Camat, yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat bertugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan dengan mengacu pada Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan mempunyai fungsi:

1. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
5. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
9. perencanaan, pengoordinasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
10. Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
11. pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa; dan

12. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Permasalahan Utama yang Dihadapi

Masih terdapat beberapa hal yang menjadi permasalahan dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Adimulyo, yaitu sebagai berikut:

1. Bidang Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 - a. Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Pelayanan Umum (PATEN) Kecamatan Adimulyo Tahun 2025, terdapat unsur yang memerlukan intervensi lanjutan diantaranya keterbatasan ketersediaan sarana prasarana dan personal/ petugas penunjang pelayanan umum, sehingga mempengaruhi waktu penyelesaian pelayanan serta jaringan internet yang kurang memadai.
 - b. Kondisi wilayah Kecamatan Adimulyo yang secara geografis wilayahnya dilintasi oleh 8 (delapan) sungai menyebabkan Kecamatan Adimulyo rentan terjadi bencana banjir yang secara langsung maupun tidak langsung berdampak kepada Masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan suatu strategi dalam mitigasi dan penanganan bencana alam dan sosial.
2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Tata Pemerintahan

Dengan kondisi demografis, geografis dan latar belakang kesejahteraan di Kecamatan Adimulyo menjadikan tantangan yang baru yakni :

 - a. Perlu penciptaan lapangan pekerjaan untuk meningkatkan kemandirian sosial ekonomi masyarakat;
 - b. Masih terdapat masyarakat masuk dalam kategori kemiskinan pada desil I dan II;
 - c. Tata kelola pemerintahan dan tata kelola keuangan pada pemerintahan desa masih perlu ditingkatkan dengan prinsip akuntabel, efisien, efektif dan transparan.
 - d. Perlu peningkatan kompetensi perangkat desa dalam pengelolaan keuangan desa.

- e. Masih pengembangan potensi-potensi yang terdapat di Kecamatan Adimulyo.
- f. Perlunya peningkatan komitmen dan profesionalitas aparatur pemerintahan desa.

3. Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Melihat kondisi demografis dan geografi Kecamatan Adimulyo pada bidang ketentraman dan ketertiban yang menjadi isu penting yaitu :

a. Rawan Bencana Banjir

Kecamatan Adimulyo merupakan kecamatan banyak dilintasi sungai – sungai besar dan kecil yang antara lain Sungai Kemit, Sungai Karanganyar, Sungai Kejawang, Sungai Abang, Sungai Turus, Sungai Joho, Sungai Kanoman, Sungai Wungu dan Sungai Clebok. Semua sungai tersebut bermuara ke Sungai Telomoyo dibagian selatan sehingga wilayah ini menjadi sangat rawan banjir.

b. Bonus Demografi Penduduk

Kecamatan Adimulyo secara demografi mayoritas penduduknya dalam usia produktif dan secara perekonomian masih tergolong rendah, sehingga perlu pembinaan kepada warga usia produktif untuk lebih kreatif dan tidak terjebak pada hal-hal negatif dan tidak produktif dengan potensi menimbulkan kerentanan terhadap ketentraman dan ketertiban.

c. Rawan Pohon Tumbang

Kecamatan Adimulyo secara umum merupakan tanah dataran berupa pekarangan yang sering terendam air jika musim hujan, sehingga mudah terjadi pohon tumbang.

d. Kerawanan Sosial

Adanya pergesekan antar masyarakat di desa dapat menyebabkan terjadinya kerawanan sosial yang jika dibiarkan akan merusak fondasi kehidupan bermasyarakat.

1.5 Landasa Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Adimuluyo Tahun 2025 dilaksanakan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut.

1. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan UndangUndang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformas Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Berita Daerah Nomor 7 Tahun 2021);
10. Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan (Lembaran Berita Daerah Nomor 86 Tahun 2016); dan
11. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 60 Tahun 2017 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2017 Nomor 60).

1.6 Sistematika

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Adimulyo Tahun 2025 adalah sebagai berikut.

BAB I : Pendahuluan

Pada Bab ini disajikan gambaran umum tugas dan fungsi, aspek strategis dan permasalahan utama yang di hadapi Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen, landasan hukum serta sistematika.

BAB II : Perencanaan Kinerja

Pada Bab ini memuat rencana strategis, rencana kinerja dan perjanjian kinerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen.

BAB III : Akuntabilitas Kinerja

Pada Bab ini diuraikan capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran.

BAB IV : Penutup

Pada Bab ini diuraikan simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi

Lampiran : Pada lampiran memuat perjanjian kinerja dan realisasi anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

1.7 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Kecamatan Adimulyo Kabupaten Tahun 2025.

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2025 pada Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Nomor 700/IP.PKD/57/2025 tanggal 15 Juli 2025, Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen telah menindaklanjuti rekomendasi LHE tersebut sebagaimana pada tabel berikut.

No	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	Penjenjangan kinerja belum mempertimbangkan aspek <i>logical framework</i> dan CSF (<i>Critical Success Factors</i>)	Melakukan perbaikan penjenjangan kinerja dengan mempertimbangkan <i>logical framework</i> dan CSF (<i>Critical Success Factors</i>)	Dokumen penjenjangan kinerja	Bukti tindak lanjut dapat diakses melalui <i>link</i> : https://bit.ly/TL-LKjIPKecamatanAdimulyo2025
2.	Dokumen SOP pengumpulan data kinerja sudah dibuat, tetapi masih perlu diperbaiki.	Memperbaiki dokumen SOP pengumpulan data kinerja.	Dokumen SOP pengumpulan data kinerja.	Bukti tindak lanjut dapat diakses melalui <i>link</i> : https://bit.ly/TL-LKjIPKecamatanAdimulyo2025
3.	Pengukuran kinerja tiap Triwulan 2024 belum mengungkapkan faktor keberhasilan atau permasalahan dan solusi dalam menyelesaikan permasalahan.	Membuat dokumen pengukuran kinerja Triwulan 1 Tahun 2025	Dokumen pengukuran kinerja Triwulan 1 Tahun 2025.	Bukti tindak lanjut dapat diakses melalui <i>link</i> : https://bit.ly/TL-LKjIPKecamatanAdimulyo2025
4.	Analisis efisiensi Anggaran belum mencantumkan rumus / perhitungan efisiensi anggaran	Agar memperbaiki Laporan kinerja untuk mencantumkan rumus / perhitungan efisiensi pada analisis anggaran Tahun 2024.	Dokumen LKJIP Tahun 2024 pada Bab III	Bukti tindak lanjut dapat diakses melalui <i>link</i> : https://bit.ly/TL-LKjIPKecamatanAdimulyo2025
5.	Personil yg sudah pernah mengikut bimtek SAKIP	Untuk melampirkan bukti mengikuti Bimtek/workshop SAKIP berupa sertifikat/SP	Sertifikat atau SP/ Disposisi	Bukti tindak lanjut dapat diakses melalui <i>link</i> : https://bit.ly/TL-LKjIPKecamatanAdimulyo2025

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

1. Rencana Strategis (Renstra)

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 disebutkan bahwa visi Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut: **”Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat.”** Visi Kabupaten Kebumen tersebut merujuk pada Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2025 dan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2024. Visi Kabupaten Kebumen tersebut diterjemahkan dalam 5 (lima) misi berikut ini:

1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi;
2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;
3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat;

Dari 5 misi Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen melaksanakan misi 1 yaitu peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi.

Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Kecamatan Adimulyo
tertuang dalam table berikut:

**Tabel 2. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran					Kondisi Akhir
				2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83,00	84,00	85,00	85,50	86,00	86,00
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik oleh kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	91,00	91,00	92,00	92,00	93,00	93,00

2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Tujuan IKU adalah sebagai tolak ukur sejauh mana tingkat keberhasilan capaian kinerja yang diraih organisasi selama beberapa waktu terakhir. Ukuran tersebut akan dijadikan patokan untuk meningkatkan kualitas kinerja organisasi kedepannya. Penetapan IKU mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 dan berpedoman pada RPJMD.

Adapun Indikator Kinerja Utama Daerah yang ada di Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen selengkapnya sebagai berikut:

Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Adimulyo

No	Indikator	Rumus
A.	Indikator IKU Urusan dan Indikator Penyelenggaraan Urusan Pemerintah	
1.	Urusan Kewiaiyahan	
a.	Indeks Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	dihitung dengan survei yang dilakukan Kecamatan Adimulyo
2.	Indikator Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	
a.	Indeks Kepuasan Indeks Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	dihitung dengan survei yang dilakukan Kecamatan Adimulyo
b.	Indeks Kondusivitas Kecamatan	Jumlah gangguan ketertiban yang ditangani / jumlah gangguan ketertiban x 100%
c.	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah desa dengan indeks desa kategori maju dan mandiri / jumlah desa total x 100%

3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Target indikator kinerja sasaran strategis Kecamatan Adimulyo Tahun 2025 tertuang dalam tabel berikut:

Tabel 2. 3 Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Indeks	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	Indeks	92,00
2.	Meningkatnya Jumlah Desa dengan Indeks Desa Membangun kategori Maju dan Mandiri	Meningkatnya prosentase Desa dengan IDM kategori Maju dan Mandiri	Prosentase	46,01
3.	Mewujudkan kondusifitas wilayah	Indeks Kondusifitas Kecamatan Adimulyo	Prosentase	100

2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah adalah lembar atau dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Daerah kepada pimpinan Perangkat

Daerah untuk melaksanakan sasaran Perangkat Daerah yang disertai dengan indikator kinerja. Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Adapun penetapan kinerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen tahun 2025 dapat dilihat pada tabel perjanjian kinerja perubahan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Perubahan Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target sebelum perubahan	Target setelah perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	92	92				92
2.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan percepatan penanggulangan kemiskinan;	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
3.	Meningkatnya kapasitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Adimulyo.	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100				100
4.	Meningkatnya keamanan ketentraman dan ketertiban umum	Indeks Kondusifitas Kecamatan	%	100	100				100

Tabel 2. 5 Program Kegiatan Anggaran dan Sumber Anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 2.336.200.000,00	APBD
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 13.310.000,00	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.137.417.000,00	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 48.500.000,00	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 8.000.000,00	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 55.742.000,00	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 73.231.000,00	APBD
II.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 14.854.000,00	APBD
7.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 5.000.000,00	APBD
III.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 128.460.000,00	APBD
8.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 128.460.000,00	APBD
IV.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 19.233.000,00	APBD
9.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 19.233.000,00	APBD
	TOTAL	Rp. 2.498.747.000,00	APBD

Total anggaran Kecamatan Adimulyo pada Tahun 2025 sebesar Rp 2.498.747.000,00 yang terdiri atas 4 (empat) program, 9 (Sembilan) kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh sub kegiatan).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen merupakan perwujudan dari kewajiban Kecamatan Adimulyo untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2025 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Untuk itu pada bab ini akan kami uraikan hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah–langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan tersebut.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan dalam rangka mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat sasaran dan kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan.

Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang dibuat pada awal tahun anggaran. Target kinerja ini merupakan komitmen dari Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi. Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Pemerintah Kabupaten Kebumen mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil Capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;
- b. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
- c. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
- d. Manfaat (*benefits*) adalah kegunaan suatu keluaran (*outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;

- e. Dampak (*impacts*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan.

Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator *input*, *output* dan *outcome*. Untuk indikator kinerja *benefit* dan *impact* telah diidentifikasi namun belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2025 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program/kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu, suatu sasaran tidak lagi hanya sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu sasaran dapat berupa sasaran yang capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas Capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

Tabel 3. 1 Interpretasi Rentang Capaian Pengukuran Kinerja

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.d 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Adimulyo telah dilaksanakan melalui review internal pada Jumat tanggal 30 Januari 2026 yang diikuti oleh camat, kasi, kasubbag beserta karyawan dan karyawan Kecamatan Adimulyo yang dilaksanakan di ruang rapat Kecamatan Adimulyo.



Gambar 3. 1 Review Internal LKjIP Kecamatan Adimulyo

Adapun bukti bahwa *draft* LKjIP sebelum ditetapkan oleh Camat Adimulyo dapat dilihat melalui *link* <https://tinyurl.com/ReviewLKjIPKecAdimulyo>

Kecamat Adimulyo Kabupaten Kebumen telah melakukan berbagai upaya dalam melaksanakan tugas bidang kewilayahan. Untuk mengukur capaian kinerja sampai dengan akhir Tahun 2025, Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2025. Adapun capaian kinerja organisasi Kecamatan Adimulyo adalah sebagai berikut.

1. Pengukuran Kinerja Kecamatan Adimulyo dengan Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2025 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebut tabel di bawah ini:

Tabel 3. 2 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	Tujuan				
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88	91,71	104%
	Sasaran				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	92	91,78	99,76%
2	Meningkatnya Jumlah Desa dengan Indeks Desa Membangun kategori Maju dan Mandiri	Meningkatnya prosentase Desa dengan IDM kategori Maju dan Mandiri	46,01	91,30	198,4%
3	Mewujudkan kondusifitas	Indeks Kondusifitas Kecamatan Adimulyo	100%	100%	100%

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan, maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara

lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen tahun 2025 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen pada tahun 2025 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran indeks kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan institusi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel 3. 3 Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 – 2,599	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Indikator Sasaran Survei Kepuasan Masyarakat di lihat dari indikator Indeks Kepuasan Masyarakat hasil survei yang dilaksanakan selama 1 tahun dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2025. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap layanan publik Kecamatan Adimulyo dapat dilihat dari beberapa tabel berikut.

Tabel 3. 4 Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

No	Unsur Pelayanan Publik	Tri Wulan I	Tri Wulan II	Tri Wulan III	Tri Wulan IV	Tahun 2025
1	Persyaratan	92,12	90,31	92,64	94,3	92,34
2	Prosedur	89,5	90,14	93,03	93,94	91,65
3	Waktu Pelayanan	88,13	91,92	90,44	90,95	90,36
4	Biaya/ Tarif	98,33	100	100	97,5	98,96
5	Produk Layanan	96,17	95,58	93,03	92,59	94,34
6	Kompetensi Pelaksana	94,67	93,41	94,65	96,69	94,86
7	Perilaku Pelaksana	95,17	93,06	93,68	96,24	94,54
8	Sarana dan Prasarana	79,25	86,33	87,88	87,07	85,13
9	Penanganan Pengaduan	91,5	95,81	93,18	88,36	92,21
Indeks Kepuasan Masyarakat		90,73	92,02	92,24	92,14	91,78

Dari tabel 3.4 di atas dapat digambarkan bahwa tingkat pelayanan publik di Kecamatan Adimulyo sudah mencapai kategori Sangat Baik dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 91,78 dengan perhitungan rata-rata jumlah total Nilai IKM Triwulan I, II, III dan IV.

Nilai tersebut didapat berdasarkan hasil pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh 283 orang responden yang telah mengakses

layanan pada Kecamatan Adimulyo. Dari responden yang mengisi survei terbesut pada berada pada usia rentang di bawah 20 tahun hingga lebih dari 50 tahun dengan responden terbanyak pada rentang usia 30-39 tahun. Adapun jenis layanan yang banyak diakses Adalah pemuatan KTP-Elektronik dan penerbitan Kartu Keluarga.

2. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun Ini dengan Beberapa Tahun Terakhir

Upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kecamatan Adimulyo telah menetapkan target kinerja yang jelas setiap tahunnya. Pada tahun ini, kinerja Kecamatan Adimulyo menunjukkan hasil yang signifikan ketika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, sebagai berikut.

Tabel 3. 5 Perbandingan Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya

No.	Sasaran	Indikator Perangkat Daerah	2023			2024			2025		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	91	90,81	99,9%	92,00	91,01	98,9%	92,00	91,78	99,76%

Berdasarkan Tabel 3.5, realisasi kinerja indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) menunjukkan tren meningkat dari tahun ke tahun. Indeks Kepuasan Masyarakat mengalami kenaikan dari 90,81 pada tahun 2022 menjadi 91,01 pada tahun 2024, dan meningkat menjadi 91,78 pada tahun 2025. Meskipun pada tahun 2025 realisasinya belum sepenuhnya mencapai target. Secara umum, kondisi ini mencerminkan adanya upaya berkelanjutan dalam peningkatan pelayanan Kecamatan Adimulyo.

Lebih lanjut, akan dipaparkan Indeks Kepuasan Masyarakat dari Tahun 2023-2025 untuk setiap unsur pelayanan publik, yaitu sebagai berikut.

Tabel 3. 6 Perbandingan Unsur Pelayanan Tahun 2023-2025

No	Unsur Pelayanan Publik	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1	Persyaratan	90,87	89,62	92,34
2	Prosedur	90,82	90,96	91,65
3	Waktu Pelayanan	91,72	87,99	90,36
4	Biaya/ Tarif	99,13	99,30	98,96
5	Produk Layanan	91,39	93,75	94,34
6	Kompetensi Pelaksana	91,52	93,32	94,86
7	Perilaku Pelaksana	90,97	92,09	94,54
8	Sarana dan Prasarana	84,39	82,92	85,13
9	Penanganan Pengaduan	94,77	97,41	92,21
Indeks Kepuasan Masyarakat		90,81	91,01	91,78

Berdasarkan Tabel 3.6 terdapat beberapa unsur yang menunjukkan tren meningkat yakni pada unsur persyaratan, prosedur, produk layanan, kompetensi pelaksana, serta perilaku pelaksana. Hal ini bisa mengindikasikan bahwa perubahan atau perbaikan yang dilakukan pada beberapa unsur tersebut berhasil meningkatkan kepuasan masyarakat.

Peningkatan kepuasan masyarakat pada beberapa unsur tersebut dipengaruhi adanya aspek dalam pemberian pelayanan. Pada unsur persyaratan, masyarakat merasa lebih puas ketika syarat yang diminta selaras dengan jenis layanannya, sehingga mereka tidak lagi terbebani oleh persyaratan yang tidak relevan. Dari sisi prosedur, alur yang mudah dipahami dan diakses secara langsung berkontribusi pada efektivitas pelayanan. Demikian juga pada unsur produk layanan, kesesuaian hasil layanan dengan standar yang ditetapkan menjadi jaminan kualitas yang memperkuat kepuasan publik.

Keberhasilan tersebut didukung penuh oleh kompetensi pelaksana yang mumpuni, di mana petugas yang ahli dan memahami regulasi mampu memberikan solusi yang akurat bagi masyarakat. Hal ini semakin diperkuat

oleh perilaku pelaksana yang menunjukkan sikap ramah, sopan, dan profesional, sehingga menciptakan pengalaman pelayanan yang humanis. Secara keseluruhan, ketika produk layanan yang dihasilkan sesuai dengan standar dan disampaikan oleh petugas yang kompeten serta berperilaku baik, maka kepercayaan dan kepuasan masyarakat akan meningkat secara optimal.

3. Pengukuran Kinerja Kecamatan Adimulyo dengan Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Kecamatan Adimulyo

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 7 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Indikator sasaran	Realisasi 2024	Tahun 2025			Target Akhir 2026	%Capaian terhadap Target Akhir RPJMD
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91,01	92,00	91,78	99,76	93	98,69%
2.	% Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	91,30	46,01	91,30	198,44	46,01	198,44
3.	Indeks Kondusifitas Kecamatan Adimulyo	100	100	100	100	100	100

Sumber : Unit Pelayanan Kecamatan Adimulyo, 2025.

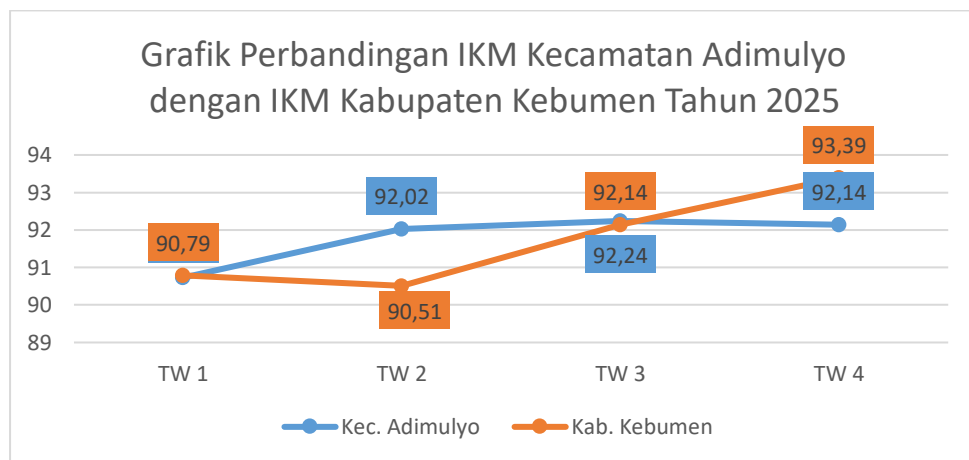
Untuk Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen tahun 2025 sebesar 99,76%% atau kategori capaian kinerja Baik. Sedangkan, apabila realisasi tahun 2025 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai tingkat capaian sebesar 98,69%%.

Untuk capaian pada indikator indeks desa membangun kategori maju dan mandiri sebesar 198,44%. Karena dari total 23 desa di Kecamatan Adimulyo sebanyak 21 desa sudah tergolong desa maju dan mandiri dan masih terdapat 2 desa yang masih tergolong desa berkembang.

Lebih lanjut, realisasi kinerja organisasi pada indikator kinerja Indeks Kondusifitas Kecamatan Adimulyo pada tahun 2025 mencapai realisasi 100% dari target 100% yang sudah ditetapkan pada perjanjian kinerja. Kategori capaian kinerja dengan standar Baik. Karena pada tahun 2025, tidak ada laporan pengaduan yang masuk.

4. Membandingkan realisasi kinerja dengan standar nasional / provinsi / kabupaten / kota lain

Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kabupaten Kebumen dengan IKM Kecamatan Adimulyo dari Triwulan I s.d. IV dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:



Gambar 3. 2 Grafik Perbandingan IKM Kecamatan Adimulyo dengan IKM Kabupaten Kebumen

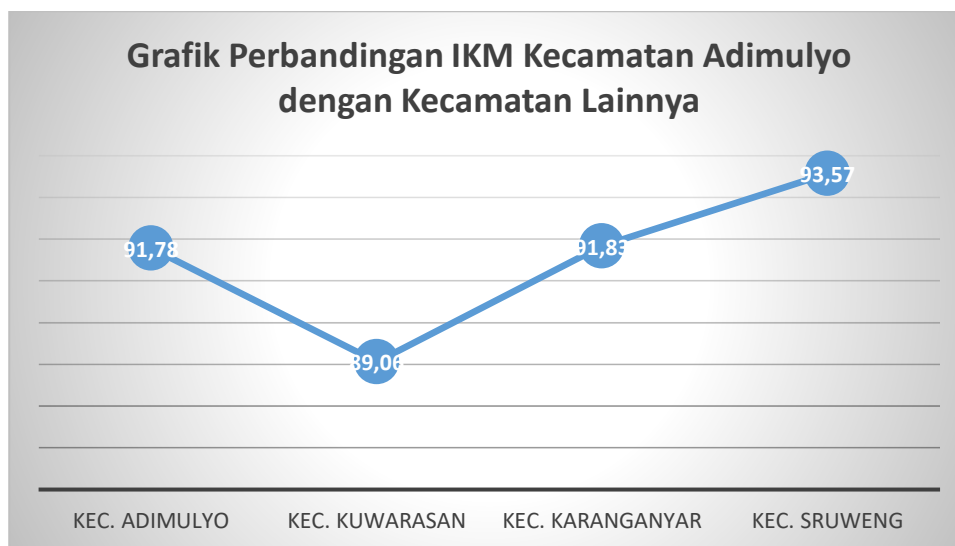
Berdasarkan gambar 3.1, IKM Triwulanan Kecamatan Adimulyo jika dibandingkan dengan IKM Triwulanan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 lebih tinggi dari IKM Kabupaten pada Triwulan II dan III dan lebih rendah pada Triwulan I dan IV dengan realisasi IKM Kecamatan Adimulyo masih dibawah target yang ditentukan, tetapi masih masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Sangat Baik.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 8 Perbandingan Nilai Tiap Unsur IKM Kecamatan Adimulyo dengan IKM Kabupaten Kebumen Tahun 2025

No	Unsur	Nilai Kecamatan Adimulyo		Nilai Kabupaten Kebumen	
		Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP
1	Persyaratan	92,34	Sangat Baik	91,73	Sangat Baik
2	Prosedur	91,65	Sangat Baik	91,51	Sangat Baik
3	Waktu Pelayanan	90,36	Sangat Baik	89,72	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	98,96	Sangat Baik	97,47	Sangat Baik
5	Produk Layanan	94,34	Sangat Baik	91,72	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	94,86	Sangat Baik	91,49	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	94,54	Sangat Baik	92,09	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	85,13	Baik	90,97	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	92,21	Sangat Baik	96,52	Sangat Baik

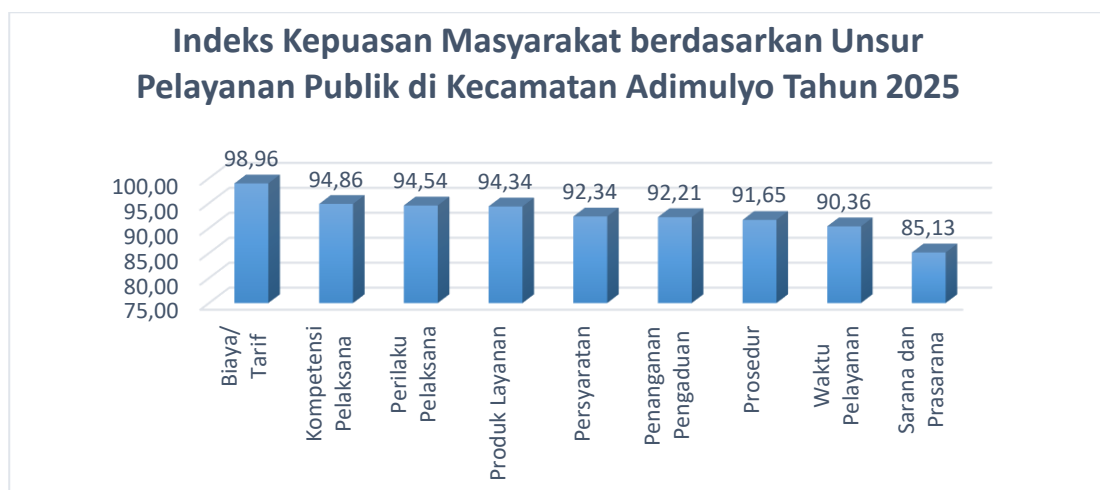
Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kecamatan Adimulyo rata-rata kategori Sangat Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Sarana dan Prasarana. Dalam rangka perbaikan unsur tersebut, akan dilakukan pemeliharaan terhadap kerusakan ringan yang terjadi, sekaligus perawatan baik sarana dan prasarana elektronik maupun bangunan yang tersedia. Dengan demikian, diharapkan mampu meningkatkan kepuasan Masyarakat dalam pemanfaatan sarana dan prasarana di Kecamatan Adimulyo.



Gambar 3. 3 Grafik Perbandingan IKM Kecamatan Adimulyo pada Kecamatan Lainnya

Pada gambar 3.2 dapat disimpulkan bahwa capaian Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan publik tahun 2025 di Kecamatan Adimulyo sudah berada di atas kecamatan lainnya yaitu 91,78 jika dibandingkan dengan hasil IKM Kecamatan Kuwarasan dengan indeks rata-rata 89,06 tetapi sedikit dibawah Kecamatan Karanganyar dengan indeks rata-rata 91,83 dan Kecamatan Sruweng dengan indeks rata-rata 93,75.

5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan



Gambar 3. 4 Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo Berdasarkan Unsur Layanan Publik Tahun 2025

Berdasarkan gambar 3.3 dapat disimpulkan bahwa pada jenis layanan publik terkait Biaya/Tarif pada tahun 2025 mendapatkan poin tertinggi sebesar 98,96. Hal ini dapat menggambarkan kepatuhan layanan publik di Kecamatan Adimulyo terhadap regulasi dan standar yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Kebumen bahwa layanan publik di Kecamatan Adimulyo telah menerapkan tarif sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, yaitu bebas biaya atau gratis. Dilihat dari grafik tersebut, unsur pelayanan yang memiliki poin terendah adalah sarana dan prasarana, waktu pelayanan dan prosedur.

Kinerja pelayanan publik di Kecamatan Adimulyo mengalami peningkatan setiap tahun, tetapi belum dapat melampaui target Renstra. Hal ini menunjukkan perlunya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Berikut adalah analisis terhadap faktor penghambat kinerja Kecamatan Adimulyo Tahun 2025.

Tabel 3. 9 Analisis Kegagalan/Keberhasilan Kinerja Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2025	Realisasi Capaian 2025	Capaian Kinerja	Analisis Kegagalan / Keberhasilan	Solusi yang dilakukan
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	92,00	91,78	99,76%	Capaian Indeks Kepuasan yang belum mencapai target	Meningkatkan kualitas layanan yang berorientasi pelayanan prima dan mengevaluasi capaian IKM setiap triwulan.
						Kurangnya sarana dan prasarana yang memadai	Melakukan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana yang kondisinya kurang baik.
						Waktu penyelesaian pelayanan kurang cepat	Mengusulkan penambahan personil petugas pelayanan untuk mempercepat waktu pelayanan
						Prosedur pelayanan ya	MKemperjelas alur prosedur yang perlu dilakukan dalam memberikan pelayanan

6. Analisis atas Efisiensi dan Efektivitas Penggunaan Sumber Daya

Analisis terhadap efisiensi dan penggunaan sumber daya sebagai bentuk perwujudan *good governance* dengan memastikan bahwa sumber daya yang ada digunakan bagi kepentingan publik. Penggunaan anggaran, SDM, dan sarana prasarana dinilai efisien karena seluruh sumber daya dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan. Peningkatan IKM pada tahun 2025 menunjukkan bahwa pengeluaran diarahkan pada kegiatan prioritas seperti pemeliharaan fasilitas, serta pengembangan layanan.

Pengukuran efisiensi anggaran dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga dan dapat dilihat pada tabel berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

PAKi : Pagu Anggaran Keluaran i

RAKi : Realisasi Anggaran Keluaran i

Cki : Capaian Keluaran i

Tabel 3. 10 Efisiensi Anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Pembilang (Efisiensi)	Penyebut (Efisiensi)
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6	7	$8=7/6*100$	$9=\{6*5\}-7$	$10=6*5$
Tujuan									
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	92	91,01	99,76%	2.498.747.000	2.175.668.988	87,07%	317.081.019	2.492.750.007
Sasaran								-	-
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	92	91,78	99,76%	2.498.747.000	2.175.668.988	87,07%	317.081.019	2.492.750.007
							Efisiensi Anggaran (sum 9 / sum 10) * 100	12,72%	

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Adimulyo mempunyai nilai cukup baik berada pada angka 12,72% dari pagu anggaran netto (dari rentang nilai efisiensi antara – 20% sampai dengan 20%). Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Adimulyo telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Adimulyo adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan adalah untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran sampai dengan akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Selanjutnya, analisis terhadap sumber daya manusia di suatu instansi juga diperlukan karena terdapat rasio-rasio tertentu yang menjadi pedoman untuk penyelesaian suatu kegiatan ataupun pekerjaan, jumlah SDM sangat menentukan dalam perhitungan efektif dan efisiennya penyelesaian pekerjaan, ketidak tepatan dalam penyediaan SDM dapat mengakibatkan tidak efisien dan efektifnya penyelesaian pekerjaan. Adapun analisis sumber daya manusia yang terdapat di Kecamatan Adimulyo yaitu sebagai berikut.

Tabel 3. 11 Analisis Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

No	Jabatan	Jumlah Pegawai	Kebutuhan	Kurang / Lebih
1.	Camat	1	1	0
2.	Sekretaris Kecamatan	1	1	0
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	0	1	-1
4.	Kepala Seksi Kententeraman dan Ketertiban	1	1	0
5.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	0	1	-1
6.	Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	1	1	0
7.	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	1	1	0
8.	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	1	1	0
9.	JF Perencana Ahli Pertama	1	1	0
10.	Pengolah Data Informasi	1	5	-4
11.	Pengadministrasian Perkantoran	6	6	0
12.	JF Arsiparis Mahir	0	1	-1
13.	JF Arsiparis Terampil	1	1	0
14.	JF Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	1	1	0
15.	Penelaah Teknis Kebijakan	0	6	-6
16.	Operator Layanan Operasional	0	2	-2
17.	Pengelola Umum Operasional	0	1	-1
	Jumlah	16	32	-16

Dari tabel terkait peta jabatan pada Kecamatan Adimulyo dapat disimpulkan bahwa realisasi pegawai yang tersedia sebanyak 16 orang atau sebesar 50% dari kebutuhan ideal sebanyak 32 orang. Terdapat kekurangan SDM sebanyak 16 orang dari jumlah pegawai ideal sehingga ke depannya diperlukan penambahan pegawai pada jabatan-jabatan kosong tersebut terutama kekosongan pada jabatan struktural yakni kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan kepala seksi tata pemerintahan.

7. Analisis Program / Kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan

Secara umum keberhasilan pencapaian sasaran sesuai dengan yang direncanakan karena hal sebagai berikut:

1. Setiap pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam Penetapan Kinerja dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan serta adanya keaktifan dan partisipasi tim pelaksana kegiatan.
2. Pelaksanaan sistem tata kerja yang baik dengan cara koordinasi dan penyampaian laporan pelaksanaan tugas-tugas yang telah dilaksanakan.

Akuntabilitas kinerja keuangan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung selama Tahun 2025. Secara lebih rinci sebagai berikut:

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 12 Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,76%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	99,76%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota		100%	Menunjang
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	100%	Menunjang
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bulan	100%	Menunjang
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	100%	Menunjang
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	100%	Menunjang

			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	100%	Menunjang
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		100%	Menunjang
			Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jenis	100%	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	Menunjang
			Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kegiatan	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		100%	Menunjang
			Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kegiatan	100%	Menunjang
			Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kegiatan	100%	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	Menunjang
			Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kegiatan	100%	Menunjang
				Rata-rata	100%	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Adimulyo Tahun 2025, dari 4 (empat) program dan 9 (sembilan) kegiatan, dengan rata-rata capaian kinerja 100% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Adimulyo telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

Berdasarkan tabel di atas, analisis keberhasilan kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota target 100% realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Dari 6 kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, semua dapat tercapai 100% dengan analisis keberhasilan sebagai berikut:

- 1) Etos kerja
- 2) Dukungan anggaran untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan

Adapun penjelasan capaian kinerja kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota antara lain sebagai berikut:

- a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, target 11 dokumen realisasi 11 terdiri dari RKA, RKAP, DPA, DPA *Refocusing*, DPPA, RUP, RKO, Laporan Kinerja Triwulan I, Laporan Kinerja Triwulan II, Laporan Kinerja Triwulan III, Laporan Kinerja Triwulan IV, LkjIP.
- b) Kegiatan Administrasi Keuangan, target 12 bulan realisasi 12 bulan.
- c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, target 12 bulan paket realisasi 12 bulan.
- d) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah target 2 unit realisasi 2 unit yang terdiri atas mesin potong pohon dan cctv.
- e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah target 4 laporan realisasi 4 laporan.
- f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari Apar, AC, printer, serta laptop.

- b. Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik target 100% realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Dari 1 kegiatan pada program ini, semua dapat tercapai 100% dengan analisis keberhasilan sebagai berikut:

- 1) Etos kerja
- 2) Dukungan anggaran untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan

Adapun penjelasan capaian kinerja kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota antara lain sebagai berikut:

- a) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat target 100% realisasi 100%

- c. Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum target 100% realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Dari 1 kegiatan pada program ini, semua dapat tercapai 100% dengan analisis keberhasilan sebagai berikut:

- 1) Etos kerja
- 2) Dukungan anggaran untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan

Adapun penjelasan capaian kinerja kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota antara lain sebagai berikut:

- a) Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah target 2 kegiatan realisasi 2 kegiatan yaitu Tirakat HUT RI dan Resepsi HUT RI.

- d. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa target 100% realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Dari 1 kegiatan pada program ini, semua dapat tercapai 100% dengan analisis keberhasilan sebagai berikut:

- 1) Etos kerja

- 2) Dukungan anggaran untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan

Adapun penjelasan capaian kinerja kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota antara lain sebagai berikut:

- a) Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa target 100% realisasi 100%

3.2 Realisasi Anggaran

Pada Tahun 2025 Kecamatan Adimulyo melaksanakan 4 (empat) program kerja, 9 (sembilan) kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) subkegiatan yang mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kebumen. Pelaksanaan 27 subkegiatan dengan total pagu anggaran sebesar Rp.2.498.747.000 yang terdiri atas belanja operasional sebesar Rp 2.485.276.000 dan belanja modal sebesar Rp 13.471.000. Dari anggaran tersebut anggaran yang terealisasi sebesar Rp. 2.175.668.988 atau sebesar 87,07% dan sisa anggaran Rp.323.078.012 atau sebesar 12,93%. Sisa anggaran merupakan bentuk efisiensi anggaran pelaksanaan dengan realisasi fisik rata-rata sudah tercapai 100%. Secara rinci capaian Kinerja Keuangan berdasarkan Program, Kegiatan dan Subkegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 13 Realisasi Anggaran Kecamatan Adimulyo Tahun 2025

No	SUBKEGIATAN	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	% Serapan	% Deviasi	% Fisik	Keterangan
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	2.336.200.000	2.013.976.288	322.223.712	86,21%	13,79	100	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.310.000	13.122.300	187.700	98,59	1,41	100	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.500.000	6.476.600	23.400	99,64	0,36	100	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.810.000	6.645.700	164.300	97,59	2,41	100	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.137.417.000	1.820.881.067	316.535.933	85,19	14,81	100	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.122.417.000	1.807.430.594	316.535.933	85,16	14,84	94,11	Adanya kekosongan 2 orang pejabat struktural dan adanya karyawan yang pensiun
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	13.450.473	1.549.527	89,67	10,33	100	Adanya Belanja Honor Pejabat PBJ dan pembulatan pada rekening ASB yang tidak dapat direalisasikan.
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	48.500.000	48.212.203	287.797	99,41	0,59	100	

No	SUBKEGIATAN	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	% Serapan	% Deviasi	% Fisik	Keterangan
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.347.000	5.296.600	50.400	99,06	0,94	100	
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.230.000	19.230.000	0	100	0	100	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.271.000	3.270.918	82	99,99	0,01	100	
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	2.000.000	0	100	0	100	
9	Penyediaan Bahan/Material	8.888.000	8.885.685	2.315	99,97	0,03	100	
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.820.000	3.784.000	36.000	99,06	0,94	100	
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.944.000	5.745.000	199.000	96,65	3,35	100	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.000.000	7.768.000	232.000	97,1	2,9	100	
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000	7.768.000	232.000	97,1	2,9	100	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	55.742.000	51.499.718	4.242.282	92,39	7,61	100	
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	1.496.000	4.000	99,73	0,27	100	
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23.800.000	23.761.718	38.282	99,84	0,16	100	

No	SUBKEGIATAN	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	% Serapan	% Deviasi	% Fisik	Keterangan
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.442.000	26.242.000	4.200.000	86,2	13,8	100	Ada belanja Jasa Tata Rias yang tidak dapat direalisasikan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	73.231.000	72.493.000	738.000	98,99	1,01	100	
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.950.000	45.238.000	712.000	98,45	1,55	100	
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.810.000	7.805.000	5.000	99,94	0,06	100	
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	19.471.000	19.450.000	21.000	99,89	0,11	100	
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	14.854.000	14.846.900	7.100	99,95	0,05	100	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	14.854.000	14.846.900	7.100	99,95	0,05	100	
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	9.854.000	9.846.900	7.100	99,93	0,07	100	
20	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5.000.000	5.000.000	0	100	0	100	
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	19.233.000	19.225.000	8.000	99,96	0,04	100	
	Penyelenggaraan Urusan Sesuai Penugasan Kepala Daerah	19.233.000	19.225.000	8.000	99,96	0,04	100	

No	SUBKEGIATAN	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	% Serapan	% Deviasi	% Fisik	Keterangan
21	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	19.233.000	19.225.000	8.000	99,96	0,04	100	
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	128.460.000	127.620.800	839.200	99,35	0,65	100	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	128.460.000	127.620.800	839.200	99,35	0,65	100	
22	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	30.000.000	29.605.700	394.300	98,69	1,31	100	
23	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	11.144.000	11.141.400	2.600	99,98	0,02	100	
24	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	11.662.000	11.648.900	13.100	99,89	0,11	100	
25	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	30.322.000	29.934.300	387.700	98,72	1,28	100	
26	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	35.132.000	35.102.500	29.500	99,92	0,08	100	
27	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.200.000	10.188.000	12.000	99,88	0,12	100	
	Total	2.498.747.000	2.175.668.988	323.078.012	87,07	12,93	100	

Berdasarkan Tabel 3.13 serapan anggaran sebesar 87,07% hal ini karena pada Tahun 2025 terdapat kekosongan jabatan pada kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan kepala seksi tata pemerintahan beserta stafnya dan terdapat pegawai yang purna tugas. Hal tersebut menyebabkan anggaran tidak terserap secara optimal dengan deviasi terbesar pada sub kegiatan gaji dan tunjangan ASN sebesar 14,84%.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen tahun 2025 sebesar 99,76% atau kategori capaian kinerja **Baik**. Sedangkan apabila realisasi tahun 2025 dibandingkan target akhir 2026 dengan hasil capaian sebesar 97,86%.

4.2. Permasalahan dan Kendala

Permasalahan dan kendala dapat dilihat dari tiga unsur nilai terendah yaitu sebagai berikut:

- a. Unsur Sarana Prasarana dengan nilai 85,13 yang terlihat dari gedung dan sarana prasarana yang ada dalam kondisi rusak sedang maupun rusak berat dan jaringan internet yang kurang stabil.
- b. Unsur Waktu Pelayanan dengan nilai 90,36 yang mencerminkan bahwa waktu pelayanan masih perlu perbaikan.
- c. Unsur Prosedur dengan nilai 91,65 yang mencerminkan bahwa terdapat prosedur pelayanan yang belum dipahami masyarakat sehingga perlu diperjelas.

4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Strategi peningkatan kinerja di masa datang terhadap tiga unsur nilai terendah adalah sebagai berikut:

- a. Unsur Sarana Prasarana: akan ditingkatkan sarana dan prasarana dengan melakukan pemeliharaan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada dengan lebih maksimal, serta mengusulkan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana ke Pemerintah Kabupaten Kebumen.
- b. Unsur Waktu Pelayanan: akan mengusulkan penambahan personil petugas pelayanan untuk mempercepat waktu pelayanan.

- c. Unsur Prosedur: akan memperjelas prosedur pelayanan agar masyarakat dapat lebih memahami prosedur setiap pelayanan yang ada.

LKjIP Kecamatan Adimulyo Tahun 2025 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2025, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 30 Januari 2026

CAMAT ADIMULYO
KABUPATEN KEBUMEN



Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I

NIP. 19691016 199001 1 001

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363

Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id

Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budiono, M.Si
Jabatan : Camat Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si
Pembina Tk.I/ IV B
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	88	88				88
	Sasaran:								
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
3	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01

No.	Program	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.405.094.000	Rp 2.336.200.000	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 1.143.250.000	Rp 14.854.000	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 21.847.000	Rp 19.233.000	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 145.822.000	Rp 128.460.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Bupati Kebumen

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M.Si
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19691016 1990011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363

Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id

Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Unik Ganiwati
Jabatan : Sekretaris Camat pada Kecamatan Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Drs. Budiono, M. Si.
Jabatan : Camat Adimulyo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati
NIP. 196807271989032014



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIS CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Prosentase terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Prosentase	100%	100%				100%
2	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase	100%	100%				100%
3	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	Prosentase	100%	100%				100%
4	Meningkatnya layanan pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase terlaksananya layanan pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase	100%	100%				100%
5	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terlaksananya layanan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah	Prosentase	100%	100%				100%
6	Meningkatnya	Prosentase	Prosentase	100%	100%				100%



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	pelayanan Pemeliharaan Barang Milik DaPenunjang UruPemerintahan Daerah	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.405.094.000	Rp 2.336.200.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Camat Adimulyo

Sekretaris Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati
NIP. 196807271989032014

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363
Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id
Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan pada Kecamatan Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Drs. Budiono, M. Si.
Jabatan : Camat pada Kecamatan Adimulyo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
NIP. 197801052010011004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
Plt. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Prosentase terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Prosentase	100%	100%				100%
2	Meningkatnya Fasilitas penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Prosentase terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Prosentase	100%	100%				100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 44.822.000	Rp 41.466.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Mulud, S.IP.
NIP. 196906051991031012

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363
Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id
Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mulud, S.IP.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Drs. Budiono, M. Si.
Jabatan : Camat Adimulyo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mulud, S.IP.
NIP. 196906051991031012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase terlaksananya layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase	100%	100%				100%
2	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Prosentase	100%	100%				100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 21.847.000	Rp 19.233.000	APBD
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 14.000.000	Rp 11.662.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen

Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
Pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mulud, S.I.P.
NIP. 196906051991031012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363
Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id
Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mulud, S.IP.
Jabatan : Kepala Seksi Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban pada
Kecamatan Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Drs. Budiono, M. Si.
Jabatan : Camat Adimulyo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. II/IV/b
NIP. 196910161990011001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mulud, S.IP.
NIP. 196906051991031012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Prosentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Prosentase	100%	100%				100%
2	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase	100%	100%				100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 1.143.250.000	Rp 14.854.000	APBD
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 57.000.000	Rp 45.332.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. II/IV/b
NIP. 196910161990011001

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Suharti, S.I.P., M.M.
NIP. 197712191997032003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363
Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id
Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suharti, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial pada
Kecamatan Adimulyo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Budiono, M. Si.
Jabatan : Camat Adimulyo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Suharti, S.IP., M.M.
NIP. 197712191997032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN ADIMULYO
KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Prosentase terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Prosentase	100%	100%				100%
2	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase	100%	100%				100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 13.310.000	Rp 13.310.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.199.066.000	Rp 2.137.417.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris Camat
Kecamatan Adimulyo

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati
NIP. 196807271989032014



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Rina Rudiarti, S. ST., Bdn.
NIP. 19870918 2009032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363
Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id
Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rina Rudiarti, S. ST., Bdn.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Dra. Unik Ganiwati
Jabatan : Sekretaris Camat pada Kecamatan Adimulyo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati
NIP. 196807271989032014

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Rina Rudiarti, S. ST., Bdn.
NIP. 198709182009032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 55.855.000	Rp 48.500.000	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp 73.231.000	Rp 73.231.00	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 55.632.000	Rp 55.742.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris Camat
Kecamatan Adimulyo

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati
NIP. 196807271989032014



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
NIP. 197801052010011004

Mengetahui,
Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN ADIMULYO
KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	Prosentase	100%	100%				100%
2	Meningkatnya layanan pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase terlaksananya layanan pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase	100%	100%				100%
3	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terlaksananya layanan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah	Prosentase	100%	100%				100%
4	Meningkatnya pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Prosentase	100%	100%				100%



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO

Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telepon (0287) 551011 Kode Pos 54363
Email : kec-adimulyo@kebumenkab.go.id
Website : <http://kec-adimulyo.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Adimulyo
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Dra. Unik Ganiwati
Jabatan : Sekretaris Camat pada Kecamatan Adimulyo
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Unik Ganiwati
NIP. 196807271989032014

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
NIP. 197801052010011004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
Plt. KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	92	92				92
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	46,01	46,01				46,01
	Sasaran:								
1	Meningkatnya fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Prosentase terlaksananya fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Prosentase	100%	100%				100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	APBD

Kebumen, 28 Agustus 2025

Camat Adimulyo
Kabupaten Kebumen

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs. Budiono, M. Si.
Pembina Tk. I/ IV/b
NIP. 196910161990011001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
NIP. 197801052010011004

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA
KECAMATAN ADIMULYO TAHUN 2025**

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN		DEVIASI
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.336.200.000	2.013.976.288	86,21	13,79
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.310.000	13.122.300	98,59	1,41
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.500.000	6.476.600	99,64	0,36
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.810.000	6.645.700	97,59	2,41
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.137.417.000	1.820.881.067	85,19	14,81
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.122.417.000	1.807.430.594	85,16	14,84
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	13.450.473	89,67	10,33
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	48.500.000	48.212.203	99,41	0,59
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.347.000	5.296.600	99,06	0,94
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.230.000	19.230.000	100	0
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.271.000	3.270.918	100	0
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	2.000.000	100	0
7.01.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	8.888.000	8.885.685	99,97	0,03
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.820.000	3.784.000	99,06	0,94
7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.944.000	5.745.000	96,65	3,35

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN		DEVIASI
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.000.000	7.768.000	97,1	2,9
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000	7.768.000	97,1	2,9
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.742.000	51.499.718	92,39	7,61
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	1.496.000	99,73	0,27
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23.800.000	23.761.718	99,84	0,16
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.442.000	26.242.000	86,2	13,8
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	73.231.000	72.493.000	98,99	1,01
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.950.000	45.238.000	98,45	1,55
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.810.000	7.805.000	99,94	0,06
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	19.471.000	19.450.000	99,89	0,11
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	14.854.000	14.846.900	99,95	0,05
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	14.854.000	14.846.900	99,95	0,05
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	9.854.000	9.846.900	99,93	0,07

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN		DEVIASI
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5.000.000	5.000.000	100	0
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	19.233.000	19.225.000	99,96	0,04
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	19.233.000	19.225.000	99,96	0,04
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	19.233.000	19.225.000	99,96	0,04
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	128.460.000	127.620.800	99,35	0,65
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	128.460.000	127.620.800	99,35	0,65
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	30.000.000	29.605.700	98,69	1,31
7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	11.144.000	11.141.400	99,98	0,02
7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	11.662.000	11.648.900	99,89	0,11

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN		DEVIASI
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6
7.01.06.2.01.0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	30.322.000	29.934.300	98,72	1,28
7.01.06.2.01.0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	35.132.000	35.102.500	99,92	0,08
7.01.06.2.01.0017	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.200.000	10.188.000	99,88	0,12
JUMLAH		2.498.747.000	2.175.668.988	87,07	12,93



(LKjIP)

KECAMATAN ADIMULYO

2025

(0287) 551011 / WA 082220157023
JALAN KALENG NO 16, KEMUJAN
KECAMATAN ADIMULYO, KEBUMEN
kec.adimulyo@kebumenkab.go.id